

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Григорьев Сергей Сергеевич
Должность: Заместитель директора по информатизации и цифровизации
Дата подписания: 10.03.2025 10:11:56
Уникальный программный ключ:
33b52346aed603d1e29801db513455d4dfc35e27

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

ученым педагогическим советом
(протокол №06-23 от «26» июня 2023 г.)

Председатель педагогического совета

Директор _____ Л.Н. Цой



Рабочая программа дисциплины

ПД.02 ИНФОРМАТИКА

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Объем дисциплины – 196 ч.

Якутск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Разработчики

рабочей

программы:

НПОУ «ЯКИТ»

Преподаватель

А.А. Ноговицын

(место работы)

(должность)

(инициалы, фамилия)

Обсуждено на заседании
отделения

«19» июня 2023 г.

протокол №9/1

Председатель
отделения

Зав. отделения



И.В. Пронин

Рассмотрено на заседании методического
совета

«20» июня 2023 г.

протокол №6

Председатель
методического
совета

Заместитель директора
по учебно-
методической работе



«20» июня 2023 г.

Заместитель
директора по
учебно-
методической
работе



С.И. Томская

«26» июня 2023 г.

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение отделения		Подпись заведующего отделения	Фамилия И.О. заведующего отделения
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗС:

ПД. Профильные дисциплины

ПД.02 Информатика

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 196 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 138 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. Экономика и организация

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	196
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	138
в том числе:	
лекционные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	64
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	74
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Промежуточная аттестация в форме	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Информатика и информация. Основные понятия. Классификация информации. Свойства информации.	4	
	Практическая работа №1. Система счисления. Перевод чисел.	4	
	Дискретное представление информации.	4	
	Системы счисления.	4	
	Практическая работа №2. Сжатие данных и архивация.	4	
	Арифметические операции. Кодирование чисел.	4	
	оптическому каналу	4	
	Логические основы ЭВМ.	4	
	Практическая работа №3. Компиляция и запуск программ.	4	

	Архитектура персональных компьютеров	4	
	Практическая работа №4. Подпрограммы.	4	
	Периферийные устройства ЭВМ.	4	
	Практическая работа №5. Ввод и редактирование текста и математических формул. Стилизовое форматирование и оформление.	4	
	Программное обеспечение персональных компьютеров.	4	
	Практическая работа №6. Создание списков. Создание таблиц. Оформление. Вычисляемые таблицы. Диаграммы.	4	
	Операционные системы. Функции операционных систем.	4	
	Практическая работа №7. Заполнение таблиц, редактирование, форматирование, фильтрация элементов и данных	4	
	Языки программирования. Основные этапы разработки программ.	4	
	Практическая работа №8. Расчеты с использованием логических операций.	4	
	Обработка информации. Структуры данных. Основные операторы.	4	
	Программы обработки текстовой информации.	4	
	Практическая работа №9. Построение диаграмм.	4	
	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	4	

	Практическая работа №10. Создание базы данных под управлением СУБД. Создание и использование запросов.	4	
	Основы баз данных. Система управления базами данных	4	
	Практическая работа №11. Вычисления в запросах. Создание форм и отчетов.	5	
	Технологии обработки графической информации. Технология мультимедиа.	5	
	Практическая работа №12. Создание сложного рисунка в векторном редакторе Word и растровом редакторе Paint.	7	
	Практическая работа №13. Создание и настройка презентаций.	6	
	Практическая работа №14. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.	5	
	Глобальные сети. Локальные сети. Беспроводные сети.	5	
	Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.	5	
ВСЕГО		196	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета.

Технические средства обучения:

Занятия проводятся в учебной аудитории и компьютерном классе, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н.Б. Руденко, Н.Н. Грачева, В.Н. Литвинов, Е.В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1. – 189 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> (дата обращения: 25.03.2021). – Библиогр.: с. 164. – ISBN 978-5-4499-1976-2. – Текст : электронный.

2. Мурат, Е.П. Информатика III : учебное пособие / Е.П. Мурат ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 151 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499859> (дата обращения: 25.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2689- 5. – Текст : электронный. 19

3. Калугян, К.Х. Информатика. Информационные технологии и системы : учебное пособие : [16+] / К.Х. Калугян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательскополиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 80 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567017> (дата обращения: 25.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2466-2. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Мунтян, Е.Р. Учебное пособие по курсу «Информатика» : [16+] / Е.Р. Мунтян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – Ч. 2. – 100 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598619> (дата обращения: 25.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3401-2(Ч. 2). - ISBN 978- 5-9275-3313-8. – Текст : электронный.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	Практические занятия, домашняя работа, тестирование
Знания:	
– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	Практические занятия, домашняя работа, тестирование