

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Григорьев Сергей Сергеевич

Должность: Заместитель директора по информатизации и цифровизации

Дата подписания: 02.04.2025 13:37:24

Уникальный программный ключ:

33b52346aed603d1e29801db513455d4dfc35e27

ППОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

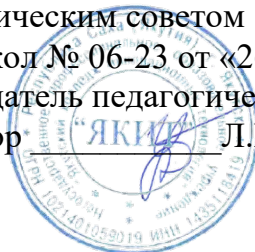
УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом

(протокол № 06-23 от «26» июня 2023)

Председатель педагогического совета

Директор Л.Н. Цой



Рабочая программа дисциплины

ОП.03 Административное право

ППССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Объем дисциплины – 123 часа.

Якутск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Разработчики рабочей программы:	НПОУ «ЯКИТ» _____ (место работы)	Преподаватель _____ (должность)	Винокурова М.И. _____ (инициалы, фамилия)
--	--	---------------------------------------	---

Обсуждено на заседании Отделения ЮиПД	«01» июня 2023 г.	протокол № 45-22
---	-------------------	------------------

Председатель отделения	Зав. отделения		Д.А. Зайцева
---------------------------	----------------	---	--------------

Рассмотрено на заседании методического совета	«20» июня 2023 г.	протокол № 6	
Председатель методического совета	Заместитель директора по учебно-методической работе		«20» июня 2023 г.

Заместитель директора по учебно- методической работе		С.И. Томская	«26» июня 2023 г.
--	---	--------------	-------------------

п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение ПЦК		Подпись председателя ПЦК	Фамилия И.О. председателя ПЦК
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП. Общепрофессиональный цикл

ОП.03 Административное право

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 123 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 20 часов, из них практическая работа – 10 часов.

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 103 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	-
лабораторных занятий (если предусмотрено)	-
практических занятий (если предусмотрено)	10
контрольные работы (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	103
в том числе:	
Консультация	
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право, как наука и учебная дисциплина			
Тема 1.1. Управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть	Содержание учебного материала		1
	1 Понятие управления и его виды		
	2 Социальное управление: понятие, признаки, функции и виды		
	3 Государственное управление: сущность, функции, цели и принципы		
	4 Исполнительная власть: понятие, признаки, цели, функции, уровни исполнительной власти		
	Практическое занятие		2
Тема 1.2. Административное право как отрасль права	1 Решение тестовых заданий		
	Содержание учебного материала		1
	1 Понятие, предмет и метод административного права		
	2 Функции административного права		
	3 Принципы и источники административного права		
	4 Система административного права		
	Практическое занятие		2
	1 Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся		3

	1	Анализ федеральных и региональных нормативно-правовых актов		
Тема 1.3. Административно-правовые нормы и их особенности	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие административно-правовой нормы и ее структура		
	2	Виды административно-правовых норм		
	3	Формы реализации административно-правовых норм		
	4	Пределы действия административно-правовых норм		
	Практическое занятие			2
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся			3
	1	Стадии принятия нормативных актов государственного управления. Конспект		
Тема 1.4. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие административно-правового отношения и его структура		
	2	Юридические факты в административном праве		
	3	Виды административно-правовых отношений		
	Практическое занятие			2
	1	Решение тестовых заданий по разделу		
Раздел 2. Субъекты административного права				
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	Содержание учебного материала			2
	1	Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина		
	2	Принципы административно-правового статуса граждан		
	3	Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения		
	4	Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов		
	5	Основные права и обязанности граждан в сфере управления		
	6	Административная ответственность граждан		
	7	Юридические гарантии административно-правового статуса граждан		
	Практические занятия			2
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся			3
	1	Составить схему: «Порядок рассмотрения обращения граждан»		
Тема 2.2. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства		
	2	Административно-правовой статус беженцев		
	3	Административно-правовой статус вынужденных переселенцев		
	Практическое занятие			2
	1	Решение тестовых заданий		

Тема 2.3. Органы исполнительной власти	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие и признаки органов исполнительной власти		
	2	Классификация органов исполнительной власти		
	3	Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти		
	4	Правительство Российской Федерации		
	5	Система федеральных органов исполнительной власти		
	6	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации на примере Республики Саха (Якутия)		
	7	Территориальные федеральные органы исполнительной власти		
	Практические занятия			2
	1	Решение ситуационных задач		
Самостоятельная работа обучающихся			3	
1	Составить логико-структурную схему: «Структура системы органов исполнительной власти»			
Тема 2.4. Государственная служба. Государственные служащие	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие и система государственной гражданской службы		
	2	Понятие и виды государственных служащих		
	3	Правовое положение (статус) государственного служащего		
	4	Общие условия государственной службы		
	Практическое занятие			2
	1	Решение ситуационных задач		
Тема 2.5. Муниципальные служащие как особые субъекты административного права	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие муниципального служащего		
	2	Правовой статус муниципального служащего		
	3	Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой		
	4	Ответственность муниципального служащего		
	Практическое занятие			2
	1	Решение тестовых заданий по разделу		
Раздел 3. Методы государственного управления				1
Тема 3.1. Административно-правовой режим	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие и признаки административно-правового режима		
	2	Назначение и правовая основа административно-правовых режимов		
	3	Содержание административно-правовых режимов		
	4	Лицензирование		
	5	Режим чрезвычайного положения		
	Практическое занятие			2
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающегося			3
	1	Составить таблицу: «Особенности		

	административных режимов»			
Тема 3.2. Административное принуждение	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие, признаки, виды административного принуждения		
	2	Меры административного предупреждения		
	3	Меры административного пресечения		
	4	Меры административно-процессуального обеспечения		
	5	Административные правовосстановительные меры		
	Практическое занятие			2
	1	Решение тестовых заданий по разделу		
Раздел 4. Правонарушение и ответственность по административному законодательству				
Тема 4.1. Административное правонарушение	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие, признаки административного правонарушения		
	2	Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды		
	3	Виды административных правонарушений		
	Практическое занятие			2
	1	Решение ситуационных задач		
Тема 4.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие, особенности и виды административной ответственности		
	2	Принципы, цели, функции и основания административной ответственности		
	3	Законодательство об административной ответственности		
	4	Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему законодательству		
	Практическое занятие			2
	1	Составить протокол об административном правонарушении по образцу		
Тема 4.3. Административное наказание	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие и цели административного наказания		
	2	Виды административных наказаний		
	3	Назначение административного наказания		
	Практическое занятие			2
	1	Решение тестовых заданий по разделу		
Раздел 5. Административный процесс				
Тема 5.1. Общая характеристика административного процесса	1	Понятие, признаки и принципы административного процесса		1
	2	Административно-процессуальные нормы и отношения		
	3	Субъекты административного процесса		

	4	Структура и стадии административного процесса		
	Практическое занятие			2
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся			3
	1	Подготовить доклад или сообщение по выбранной теме из списка тем		
Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие, виды, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях		
	2	Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях		
	3	Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие и содержание		
	4	Возбуждение дела об административных правонарушениях и административное расследование		
	5	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях		
	6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях		
	Практическое занятие			2
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся			3
		1	Виды постановлений по делам об административно-правовых нарушениях. Конспект	
Тема 5.3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала			1
	1	Понятие и сущность мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях		
	2	Доставление		
	3	Административное задержание		
	4	Личный досмотр. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице		
	5	Досмотр транспортного средства		
	6	Отстранение от управления транспортным средством		
	Практические занятия			2
	1	Составить протокол административного задержания по образцу		
	Самостоятельная работа обучающихся			3
		1	Подготовить электронную презентацию по выбранной теме	
Раздел 6. Обеспечение законности в государственном управлении				
Тема 6.1. Законность в сфере государственного управления	Содержание учебного материала		10	1
	1	Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в административно-публичной деятельности		

	2	Контроль Президента РФ		
	3	Контроль органов исполнительной власти		
	4	Государственный надзор: понятие, виды, характеристика		
	5	Судебный контроль		
	6	Общественный контроль		
	Практические занятия			
	1	Решение тестовых заданий по разделам 5 и 6		
	2	Защита докладов или сообщений		
	3	Защита электронных презентаций		
Самостоятельная работа			103	
Всего:			123	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты, слайдовые презентации);
- образцы правовых документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519272>.

2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531016>.

3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531178>.

4. Стахов А.И. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530339>.

Дополнительные источники:

1. Алехин А.П. Административное право РФ: Практикум / Отв. ред. А.П. Алехин. - М.: Зерцало-М, 2019. - 160 с.
2. Андриянов В.Н. Современная административная реформа в Российской Федерации: учеб. пособие/ В.Н.В.Андриянов. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2018. – 75 с.
3. Бахрах Д.Н. Административное право: Учеб. / Д.Н. Бахрах и др. - 3-е изд. - М.: НОРМА, 2019. - 816 с. –ГРИФ
4. Большой юридический словарь / Под ред. А.Я. Сухарева. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 858 с
5. Винокурова М.И. Методические рекомендации «Регионализация содержания образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения». – ЯКИТ, 2021 – 68с.
6. Миронов А.Н. Административное право / А.Н. Миронов: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 304 с. – Доп. МО 10
7. Серков П.П. Административные правонарушения: квалификация и назначение наказаний: науч.-практ. пособие / П.П. Серков. – М.: Норма, 2018. – 448 с.
8. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву и административной деятельности органов внутренних дел /кол.авт. – М.: КноРус, 2018.-208 с.
9. Смоленский М.Б. Административное право: учеб./ М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. – М. КНОРУС, 2018. –248.- Рек. ЭС УМО
10. Юридич. энциклопед. словарь / М.О. Буянова; Отв. ред. М.Н. Марченко. -Велби: Проспект, 2018. - 816с.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. <http://elibrary.rsl.ru> – Российская государственная библиотека: Электронная библиотека.
2. <http://leb.nlr.ru> – Электронный фонд Российской национальной библиотеки.
3. <http://nlib.sakha.ru/elib/index.php> - Электронная библиотека / Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия).

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>- (справочно-правовая система «Консультант-Плюс» - законодательство РФ, кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ);
2. <http://www.garant.ru>-(информационно-правовой портал «Гарант» - законодательство РФ, кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения: – выявлять административные правонарушения; – осуществлять производство по делам об административных правонарушениях. Знания: – административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; – содержание и сущность основных институтов административного права; – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; – признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; – сущность административного процесса; – порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	Текущий контроль в форме: – тестовых заданий; – решения ситуационных задач и устной защиты; – устный опрос; – защиты отчётов по выполнению самостоятельной работы