

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Григорьев Сергей Сергеевич

Должность: Заместитель директора по информатизации и цифровизации

Дата подписания: 17.03.2026 16:58:59

Уникальный программный ключ:

33b52346aed603d1e29801db513455d4dfc35e27

## ИПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

ученым педагогическим советом

(протокол № 02-26 от «27» февраля 2026 г.)

Председатель педагогического совета

Директор \_\_\_\_\_ Л.Н. Цой



**Рабочая программа дисциплины**

**ОП.08 Управление ИТ - проектами**

**ППССЗ по специальности**

**09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением**

**Объем дисциплины - 78 час.**

Якутск 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением. Укрупненная группа специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

|                                       |                                     |                                    |                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| Разработчики<br>рабочей<br>программы: | НПОУ «ЯКИТ»<br><hr/> (место работы) | преподаватель<br><hr/> (должность) | П.Л. Новиков<br><hr/> (инициалы, фамилия) |
|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                        |                    |               |
|----------------------------------------|--------------------|---------------|
| Обсуждено на заседании отделения<br>ИТ | 02 февраля 2026 г. | протокол № 06 |
|----------------------------------------|--------------------|---------------|

|                                        |                 |                                                                                    |             |
|----------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Председатель<br>заседания<br>отделения | Зав. отделением |  | И.В. Пронин |
|----------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

|                                                  |                      |                  |
|--------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| Рассмотрено на заседании<br>методического совета | «24» февраля 2026 г. | протокол № 02-26 |
|--------------------------------------------------|----------------------|------------------|

|                                         |                         |                                                                                    |                                  |
|-----------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Председатель<br>методического<br>совета | Директор НПОУ<br>«ЯКИТ» |  | «24» февраля 2026 г. Цой<br>Л.Н. |
|-----------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

|                                                        |                                                                                      |                                      |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Заместитель директора<br>по научно-методической работе |  | «24» февраля 2026 г.<br>Зайцева Д.А. |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|

| №<br>п/п | Прилагаемый к<br>Рабочей программе<br>документ, содержащий<br>текст обновления | Решение отделения |            | Подпись<br>заведующего<br>отделения | Фамилия<br>И.О.<br>заведующего<br>отделения |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
|          |                                                                                | дата              | Протокол № |                                     |                                             |
| 1.       | Приложение № 1                                                                 |                   |            |                                     |                                             |
| 2.       | Приложение № 2                                                                 |                   |            |                                     |                                             |
| 3.       | Приложение № 3                                                                 |                   |            |                                     |                                             |
| 4.       | Приложение № 4                                                                 |                   |            |                                     |                                             |
| 5.       | Приложение № 5                                                                 |                   |            |                                     |                                             |

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |                                                                   |    |
|----|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                 | 4  |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                    | 7  |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 10 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

ПП. Профессиональная подготовка

ОП. Общепрофессиональный цикл

ОП.08. Управление ИТ-проектами

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

- проявлять толерантность в рабочем коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- правила оформления документов;
- правила построения устных сообщений.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) - 60 часов, из

них практическая работа обучающегося (всего) - 26 часов;

- курсовая работа/проект (всего) - 8 часов;
- промежуточная аттестация обучающегося (всего) - 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ИТ – ПРОЕКТАМИ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                               | Объем часов |
|--------------------------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 78          |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60          |
| в том числе:                                     |             |
| лекционные занятия (если предусмотрено)          | 26          |
| лабораторные занятия (если предусмотрено)        | -           |
| практическая работа (если предусмотрено)         | 26          |
| контрольные работы (если предусмотрено)          | -           |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено)    | 8           |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)      | -           |
| Промежуточная аттестация                         | 18          |
| Промежуточная аттестация в форме                 | экзамен     |

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                                      | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)                                                                                                                                                                                         | Объем часов | Уровень освоения |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Основы управления проектами и методологии</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                  |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Введение в управление проектами              | <b>Содержание</b><br>Определение проекта, его ключевые характеристики: уникальность, временные ограничения, ресурсы, цели.<br>Этапы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, выполнение, мониторинг, завершение.<br>Описание ключевых ролей: руководитель проекта, менеджер по продукту, разработчики, аналитики, тестировщики, дизайнеры. | 2           | 1,2              |
|                                                                  | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -           | -                |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Методологии и подходы к управлению проектами | <b>Содержание</b><br>Преимущества и недостатки классической водопадной модели для IT-проектов.<br>Принципы Agile, Scrum, Kanban, Lean: их особенности, области применения и различия.<br>Как выбрать подход к управлению проектом в зависимости от типа задачи и специфики проекта.                                                                  | 3           | 1,2              |
|                                                                  | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -           | -                |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Документация и инструменты                   | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3           | 1,2              |
|                                                                  | Требования, спецификации, чек-листы, протоколы собраний, отчеты.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                  |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |     |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| управления проектом                                   | Применяемое программное обеспечение. Основные функции, преимущества и недостатки этих инструментов для IT-проектов.                                                                                                                                                                                                           |    |     |
|                                                       | Практическая работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 | 1,2 |
|                                                       | Разработка проектной документации. Знакомство с программным обеспечением для управления проектами.                                                                                                                                                                                                                            |    |     |
| Раздел 2. Планирование и выполнение IT-проектов       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |     |
| Тема 2.1.<br>Планирование проекта                     | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3  | 1,2 |
|                                                       | SMART-цели (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound). Как правильно ставить цели для успешного завершения проекта. Как составить ТЗ, чтобы учесть все требования заказчика и команды. Gantt-диаграммы, сетевые диаграммы, диаграммы PERT. Прогнозирование времени, оценка трудозатрат и материальных ресурсов. |    |     |
|                                                       | Практическая работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 | 1,2 |
|                                                       | Составление плана деловой беседы с заказчиком. Разработка технического задания. Создание Gantt-диаграммы. Составление бюджета проекта.                                                                                                                                                                                        |    |     |
| Тема 2.2.<br>Оценка и управление рисками              | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3  | 1,2 |
|                                                       | Проблемы, которые могут возникнуть в процессе выполнения проекта, и как их предсказать. Методы анализа рисков: SWOT, PEST-анализ. Планирование мероприятий по снижению воздействия рисков. Практические подходы к управлению рисками в условиях неопределенности и быстроменяющихся требований.                               |    |     |
|                                                       | Практическая работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6  | 1,2 |
|                                                       | Выполнение SWOT-анализа. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.                                                                                                                                                                                                                              |    |     |
| Тема 2.3.<br>Выполнение проекта                       | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3  | 1,2 |
|                                                       | Разделение задач, делегирование полномочий, планирование работы. Как эффективно работать в Scrum-команде. Как поддерживать регулярную коммуникацию в команде, с заказчиком, с пользователями. Эффективное использование отчетности и онлайн-инструментов.                                                                     |    |     |
|                                                       | Практическая работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -  | -   |
| Раздел 3. Мониторинг, контроль и завершение проекта   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |     |
| Тема 3.1.<br>Мониторинг прогресса и контроля качества | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3  | 1,2 |
|                                                       | Прогресс по задачам, соблюдение сроков, соблюдение бюджета, качество продукта. Как использовать соответствующее программное обеспечение для отслеживания                                                                                                                                                                      |    |     |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |     |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
|                                                                  | выполнения задач, соблюдения сроков и изменений в проекте.<br>Анализ отклонений и корректировка курса.<br>Как реагировать на отклонения от плана, анализировать причины и принимать корректирующие меры.                                                                                                                                                            |           |     |
| <b>Тема 3.2.</b><br>Завершение проекта                           | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3         | 1,2 |
|                                                                  | Сдача продукта заказчику, получение обратной связи.<br>Закрытие проекта. Архивирование документации, закрытие контрактов с поставщиками, финальный отчет. Оценка успешности проекта по показателю ROI.                                                                                                                                                              |           |     |
|                                                                  | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -         | -   |
| <b>Тема 3.3.</b><br>Постпроектный анализ и оптимизация процессов | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3         | 1,2 |
|                                                                  | Постпроектный анализ. Оценка эффективности проекта и уровня удовлетворенности заказчика. Как проводить анализ работы команды, выявление сильных и слабых сторон проекта, оценка опыта для улучшения процессов.<br>Улучшение процессов на постоянной основе. Внедрение изменений для улучшения качества работы команды и более быстрого создания продукта в будущем. |           |     |
|                                                                  | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -         | -   |
| <b>Курсовая работа</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8         |     |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 18        |     |
| <b>Всего</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>78</b> |     |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ИТ – ПРОЕКТАМИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Лаборатория «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств»

Технические средства обучения:

Занятия проводятся в учебной аудитории и компьютерном классе, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Управление проектами. It-технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Р. Ф. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20796-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558795>

##### **Дополнительные источники:**

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21461-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583542>

2. Менеджмент. Инновационная деятельность и управление инновациями : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 266 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20917-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL:

<https://urait.ru/bcode/587209>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ИТ – ПРОЕКТАМИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Показатели освоённости компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Методы оценки                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические</li> </ul> | <p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным требованиям. Владение профессиональной терминологией. Умение использовать справочники, учебники, компьютерные приложения и сайты для поиска и проверки требуемой информации. Описание характеристик изучаемых объектов и их взаимосвязей. Описание параметров изучаемых объектов. Описание алгоритмов выполнения трудовых действий. Нахождение ошибок в документации. Оптимизация выбора структуры и содержания рассматриваемых технологических процессов. Разработка и оформление технологической документации. Подбор оптимальных объектов труда для выполнения производственной задачи.</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> </ul> |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> <p>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|