

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Аветисян Ани Тиграновна
Должность: Начальник УМО
Дата подписания: 20.03.2025 08:03:07
Уникальный программный ключ:
56dc7042ce20e915ca48d9e7859619066688352e

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НПОУ «ЯКИТ»

Цой Л.Н.

« 31 » марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

(на базе среднего общего образования)

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	7
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	9
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	11

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности <u>09.02.07</u> <u>Информационные системы и программирование</u> _____ (на базе 11 классов)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; <i>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности <u>09.02.07</u></i> Информационные системы и программирование, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 06.12.2016 г. № 1547. Профессиональный стандарт 06.001 «Программист» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 679н, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18.12.2013 г., регистрационный № 30635)
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев;
Исполнители программы	<i>Директор, заместитель директора, начальник воспитательного отдела, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Совета обучающихся, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей.</i>

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой Родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям	ЛР 8

различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни, сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации¹ (при наличии)	
Проявляющий уважительное отношение к ценностям, историческому наследию, культурным традициям народов Якутии.	ЛР 16
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, к Якутии.	ЛР 17
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 18
Личностные результаты	

¹ Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями² (при наличии)	
Демонстрирующий выполнение отладки программного модуля с использованием специализированных программных средств.	ЛР 19
Осуществляющий разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.	ЛР 20
Производящий инспектирование компонента программного обеспечения за предмет соответствия стандартам кодирования	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса³ (при наличии)	
Демонстрирующий выполнение тестирования программных модулей.	ЛР 22
Демонстрирующий выполнение интеграции модулей в программное обеспечение.	ЛР 23
Демонстрирующий разработку модулей программного обеспечения для мобильных платформ.	ЛР 24

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы⁴**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Основы философии	ЛР 1-12
История	ЛР 1-12
Психология общения	ЛР 1-12
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1-12
Физическая культура	ЛР 1-12
Основы финансовой грамотности и предпринимательства	ЛР 1-12
Православная культура	ЛР 1-12
Русский язык и культура речи	ЛР 1-12
Русская литература	ЛР 1-12
Элементы высшей математики	ЛР 1-12
Дискретная математика с элементами математической логики	ЛР 1-12
Теория вероятностей и математическая статистика	ЛР 1-12
Операционные системы и среды	ЛР 1-24
Архитектура аппаратных средств	ЛР 1-24
Информационные технологии	ЛР 1-24

² Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

³ Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

⁴ Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Основы алгоритмизации и программирования	ЛР 1-24
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1-24
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1-24
Экономика отрасли	ЛР 1-24
Основы проектирования баз данных	ЛР 1-24
Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	ЛР 1-24
Численные методы	ЛР 1-24
Компьютерные сети	ЛР 1-24
Менеджмент в профессиональной деятельности	ЛР 1-24
Интернет-маркетинг	ЛР 1-24
Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	ЛР 1-24
Языки программирования	ЛР 1-24
Разработка программных модулей	ЛР 1-24
Поддержка и тестирование программных модулей	ЛР 1-24
Разработка мобильных приложений	ЛР 1-24
Системное программирование	ЛР 1-24
Технология разработки программного обеспечения	ЛР 1-24
Инструментальные средства разработки программного обеспечения	ЛР 1-24
Математическое моделирование	ЛР 1-24
Графический дизайн и мультимедиа	ЛР 1-24
Проектирование и разработка интерфейсов пользователя	ЛР 1-24
Внедрение и поддержка компьютерных систем	ЛР 1-24
Обеспечение качества функционирования компьютерных систем	ЛР 1-24

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть

представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета от
31.05.2022 г.

Протокол от 31.05.2022г. г. № 05-22 _____

«УТВЕРЖДЕН»
Зам. директора по
АВР и Б

Наумов Р.В.
« » 2022 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

2022 г.

Календарный план

воспитательной работы Якутского колледжа инновационных технологий

На 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполне ния	Ответственный	Коды ЛР	Наименование модуля
Планирование работы					
1.	Составление ежемесячных планов мероприятий проводимых в колледже	ежемесяч но	Начальник воспитательного отдела	ЛР 7	«Ключевые дела »
2.	Составление графика проведения родительских собраний в учебных группах.	По семестра м	Социальный педагог, психолог	ЛР 7	«Ключевые дела »
3.	Ознакомление с документами, приказами, инструкциями вышестоящих организаций.	В течение года	Начальник воспитательного отдела	ЛР 7	«Ключевые дела »
4.	Подготовка приказов на назначение кураторов учебных групп.	До 23.09.22	Начальник воспитательного отдела	ЛР 7	«Ключевые дела »

5.	Приказы на назначение старост групп.	До 23.09.22	Начальник воспитательного отдела	ЛР 7	«Ключевые дела »
6.	Подготовка приказов на поощрение студентов, обучающихся по итогам 2021 – 2022 учебного года.	До 01.09.22	Начальник воспитательного отдела	ЛР 7	«Ключевые дела »
7.	Оформление социальных паспортов групп, колледжа.	До 01.10.22	Социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 7	«Ключевые дела »
8.	Работа Совета родителей	В течение года	Зам. директора по АВР и Б, начальник воспитательного отдела	ЛР 7	«Ключевые дела »
9.	Выявление лучшей учебной группы, старосты, куратора за прошедший год для подведения итогов конкурса «Лучшая группа»....	Апрель	Начальник воспитательного отдела, педагог-организатор	ЛР 7	«Ключевые дела »
10.	Методическая работа	В течение года	Начальник воспитательного отдела	ЛР 7	«Ключевые дела »
11.	Участие в работе: - Административного совета; - Ученого совета; - семинаров по методической работе	По плану колледжа	Начальник воспитательного отдела, педагог-организатор	ЛР 7	«Ключевые дела »

12.	Организация рабочих совещаний: - с кураторами учебных групп; - со старостами групп; - с членами Совета обучающихся	По плану	Начальник воспитательного отдела	ЛР 7	«Ключевые дела »
13.	Проведение организационного собрания с кураторами учебных групп нового набора по реализации плана воспитательной работы.	Сентябрь	Начальник воспитательного отдела	ЛР 7	«Ключевые дела » «Кураторство и поддержка»
14.	Проведение организационного собрания со старостами учебных групп.	Сентябрь	Начальник воспитательного отдела	ЛР 7	«Кураторство и поддержка»
15.	Проведение заседаний совета обучающихся и старостата колледжа	В течение года	Начальник воспитательного отдела	ЛР 7	«Студенческое самоуправление»
16.	Мероприятия	Курс	Срок выполнения	Ответственный	
17.	Линейка, посвященная началу учебного года,	1 курсы	01.09.2022	Начальник воспитательного отдела,	ЛР 5 ЛР 1 «Ключевые дела »

	«День знаний».				педагог-организатор	ЛР 3	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» ⁵
18.	Проводить изучение студентов, их индивидуальных особенностей путем бесед, систематических наблюдений, социальное тестирования.	1-4	В течение учебного года		Социальный педагог, кураторы, педагог-психолог	ЛР 7	
19.	Посвящение 1 курса в студенты.(онлайн)	1-2	октябрь, 2022		Начальник воспитательного отдела, кураторы, педагог-организатор	ЛР 5 ЛР 1	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
20.	Выборы органов совета обучающихся в учебных группах.	1-4	До 20.10.22		Начальник воспитательного отдела	ЛР 2	«Студенческое самоуправление»

⁵ Дате указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями заместителя директора, курирующего учебный процесс, заместителя директора по учебно-производственной работе, иными педагогическими работниками, представителями студенчества, предпринятий-работодателей, родительской общности и др.

							ие»
21.	Ознакомить студентов с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка.	1	Сентябрь 2022г	Кураторы учебных групп	ЛР 2	«Кураторство и поддержка»	
22.	Контролировать посещаемость учебных занятий студентами, не оставлять без внимания уходы с пар, опоздания, принимать меры по их устранению.	1-4	Постоянно	Кураторы учебных групп	ЛР 7	«Кураторство и поддержка»	
23.	Провести собрание родителей с целью их ознакомления с колледжем, правилами внутреннего распорядка	1	До 20.10.22	Администрация, кураторы учебных групп	ЛР 7	«Взаимодействие с родителями»	
24.	Оказать помощь студентам в обеспечении их учебниками.	1-4	Постоянно	Библиотекарь	ЛР 7	«Кураторство и поддержка»	
25.	Утвердить планы воспитательной работы в учебных группах.	1-4	Октябрь 2022	Начальник воспитательного отдела	ЛР 7	«Ключевые дела »	
26.	Провести беседы по	1-4	В течение	Начальник	ЛР 7	«Кураторство	

	следующим темам: а) «Пути самовоспитания» б) «Как развивать свои способности» в) «О культуре поведения» г) «Свободное время – твоё богатство».		года	воспитательного отдела, Кураторы учебных групп, педагог-организатор		и поддержка»
27.	Татьянин день (День студента.)	1-4	Январь 2023г.	Начальник воспитательного отдела, педагог-организатор	ЛР 2	«Студенческое самоуправление»
28.	Ознакомить обучающихся и студентов с мемориалами и памятниками Воинской Славы РС (Я) и РФ (онлайн)		Сентябрь	Преподаватель ОБЖ	ЛР 2	«Учебное занятие»
29.	«Тележка добра» акция от ОНФ		Сентябрь	Начальник воспитательного отдела	ЛР 6	«Студенческое самоуправление»
30.	«День сердца» акция от ОНФ		Сентябрь	Начальник воспитательного отдела	ЛР 6	«Студенческое самоуправление»
31.	Фестиваль «Вера, Надежда,		Сентябрь	Начальник	ЛР 5	«Студенческое

	Любовь»		воспитательного отдела		е самоуправлен ие»
32.	Месячник по профилактике безнадзорности и правонарушений	Октябрь	Педагог-психолог, соц. педагог	ЛР 9 ЛР 3	«Ключевые дела »
33.	Кураторские часы: «День народного единства»; «Государственная символика России»;	Ноябрь	Преподаватель Истории, кураторы	ЛР 1 ЛР 2	«Кураторство и поддержка»
34.	Брейн – ринг «Триколор»	Декабрь	Отделение юриспруденции и правоохранительной деятельности	ЛР 2	«Профессиона льный выбор»
35.	Уроки мужества в учебных группах первого курса.	Май	Начальник воспитательного отдела	ЛР 5	«Кураторство и поддержка»
36.	Организация работы спортивных секций (запись)	ноябрь	Преподаватель физической культуры	ЛР 9	«Учебное занятие»
37.	Беседа с врачом-наркологом: «Курение – за и против...» (онлайн)	Октябрь	Врач	ЛР 9	«Учебное занятие»
38.	Выставка плакатов и газет «Мы за ЗОЖ»	Декабрь	Врач	ЛР 9	«Кураторство и поддержка»
39.	Участие в конкурсе-фестивале «Вера, Надежда, Любовь»	сентябрь	Начальник воспитательного отдела, совет обучающихся,	ЛР 2	«Ключевые дела »

				педагог-организатор			
40.	Участие в мероприятиях Епархии «Иннокентьевские чтения» Свято-Иннокентьевский форум	октябрь		Начальник воспитательного отдела, совет обучающихся, педагог-организатор	ЛР 8	«Ключевые дела »	
41.	Республиканские рождественские образовательные чтения (Онлайн)	Декабрь		Начальник воспитательного отдела, педагог-организатор	ЛР 8	«Ключевые дела »	
42.	Отражение жизни событий колледжа на сайте колледжа.	в течение года		Начальник воспитательного отдела, педагог-организатор	ЛР 1	«Ключевые дела »	
43.	Мероприятия совместно с Якутской и Ленской Епархии	По согласованию		Начальник воспитательного отдела, педагог-организатор	ЛР 8	«Ключевые дела »	
44.	Проведение линеек «Последний звонок» в выпускных группах.	Согласно графику уч. процесса		Начальник воспитательного отдела, педагог-организатор	ЛР 1	«Ключевые дела »	
45.	Подготовка и проведение Новогоднего концерта. (онлайн)	декабрь		Начальник воспитательного отдела, педагог-организатор	ЛР 11	«Курагаторство и поддержка»	
46.	Выпуск Новогодних газет.	декабрь		Начальник воспитательного отдела	ЛР 11	«Курагаторство и поддержка»	
47.	Подготовка и проведение праздника «Татьянин день». (День Студента)	январь		Начальник воспитательного отдела, педагог-организатор	ЛР 11	«Курагаторство и поддержка»	

48.	Подготовка и проведение концерта ко Дню Защитника Отечества.	февраль	Начальник воспитательного отдела, педагог-организатор	ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
49.	Концерт к Международному Женскому дню.	март	Начальник воспитательного отдела, педагог-организатор	ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
50.	Экономико-правовая игра	март	Заведующие отделений, Начальник воспитательного отдела	ЛР 2	«Ключевые дела »
51.	День открытых дверей (игра по станциям)	В течение года	Начальник воспитательного отдела, педагог-организатор, Совет обучающихся	ЛР 2	«Ключевые дела »
52.	Концерт ко Дню Победы «Сияет май салютами соцветий».	май	Начальник воспитательного отдела, педагог-организатор	ЛР 11	«Ключевые дела »
53.	Крестный ход	Май	Начальник воспитательного отдела, педагог-организатор	Л 8	«Ключевые дела »
Правовое воспитание, профилактика правонарушений					
54.	Выявление и учёт: а) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Оказание им материальной поддержки. б) родителей, нуждающимся образом исполняющие обязанности по обучению детей, информирование МВД в целях привлечения их к административной ответственности;	сентябрь	Начальник воспитательного отдела, соц. педагог, педагог-психолог кураторы, инспектор ПДН,	ЛР 3	«Кураторство и поддержка»

	в) несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, оказание им соответствующей помощи; г) несовершеннолетних из малообеспеченных семей, оказание им помощи; д) опекаемых детей, осуществление контроля со стороны преподавателей, социального педагога				
55.	Анкетирование родителей (уровень жизни, социальный статус)	сентябрь	кураторы учебных групп	ЛР 3	«Взаимодействие с родителями»
56.	Учёт несовершеннолетних обучающихся и их семей, состоящих на контроле в ПДН, МВД по РС (Я) в г. Якутске. Оказание им помощи в организации досуга и занятости.	В течение года	Начальник воспитательного отдела, кураторы учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН, представители	ЛР 3	«Кураторство и поддержка»
57.	Учет обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении	Постоянно	Начальник воспитательного отдела, соц. педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп	ЛР 3	«Взаимодействие с родителями»
58.	Ведение журнала учёта посещаемости занятий обучающимися, состоящими на	В течение года	Социальный педагог, кураторы	ЛР 3	«Кураторство и поддержка»

	учёте, а также на учётах в ПДН, опекаемыми и детьми из социального риска					
59.	Доведение до сведения родителей и обучающихся информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложных ситуациях.	сентябрь	Соц. педагог, кураторы учебных групп, педагог-психолог	ЛР 3	«Взаимодействие с родителями»	
60.	Определение путей предупреждения выявленных отклонений в поведении	По мере выявления	Соц. педагог, кураторы учебных групп, педагог-психолог	ЛР 3	«Взаимодействие с родителями»	
61.	Включение обучающихся во внеурочную деятельность	Постоянно	Начальник воспитательного отдела, воспитатель, кураторы, педагог-организатор	ЛР 3	«Кураторство и поддержка»	
62.	Выявление случаев жестокого обращения с несовершеннолетними. Незамедлительное информирование о каждом выявленном факте МВД.	В течение года	Соц. Педагог кураторы, педагог-психолог	ЛР 3	«Кураторство и поддержка»	
63.	Систематический контроль и учет пробелов в знаниях обучающихся.	В течение года	Начальник воспитательного отдела, преподаватели, кураторы	ЛР 3	«Кураторство и поддержка»	
64.	Оказание своевременной помощи в учебной деятельности.	В течение года	Начальник воспитательного отдела, преподаватели, кураторы	ЛР 3	«Кураторство и поддержка»	
65.	Оказание помощи родителям в воспитании.	В течение года	Педагогический коллектив	ЛР 3	«Взаимодействие с родителями»	

						родителями»
66.	Оформление картотеки обучающихся, состоящих на учёте в ПДН.	В течение года	Соц. Педагог, педагог-психолог	ЛР 3		«Ключевые дела
67.	Оформление картотеки семей, состоящих на учёте в ПДН.	В течение года	Соц. Педагог, педагог-психолог	ЛР 3		«Ключевые дела
68.	Организация взаимодействия с комитетом социальной защиты населения.	По необходимости	Соц. Педагог, педагог-психолог	ЛР 3		«Ключевые дела
69.	Оказание помощи в защите прав несовершеннолетних.	Постоянно	Соц. Педагог, педагог-психолог	ЛР 3		«Ключевые дела
70.	Групповые часы на темы: «Уроки личной безопасности»; «Табакокурение»; «Насилие и закон»; «Разрешение конфликтов без насилия»; «Наркотики. Наркотическая зависимость».	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог, кураторы, педагог-психолог	ЛР 9		«Кураторство и поддержка»
71.	Организация мероприятий по борьбе с курением (совместно с медпунктом и кураторами).	постоянно	Начальник воспитательного отдела Соц. Педагог, педагог-психолог	ЛР 9		«Ключевые дела
72.	Встреча студентов, обучающихся с сотрудником МВД по вопросам профилактики правонарушений	в течение года	Начальник воспитательного отдела Соц. Педагог, педагог-психолог	ЛР 3		«Ключевые дела
73.	Тренинг «Жизнь в мире, где есть	декабрь	Соц. Педагог, педагог-	ЛР 9		«Ключевые

	ВИЧ».		психолог		дела
74.	Встреча с врачом-наркологом.	По мере необходимости	Соц. педагог, педагог-психолог	ЛР 9	«Ключевые дела
75.	Кураторские часы: «Особенности алкоголизации молодёжи»; «Как сказать наркотикам НЕТ!»; «Мир без насилия»; «Дети мира и СПИД» «Что вам известно о чуме 21 века?»	декабрь	Начальник воспитательного отдела, кураторы, педагог-организатор	ЛР 9	«Ключевые дела
76.	Цикл бесед «Терроризм – идеология насилия»	В течение года	Начальник воспитательного отдела, кураторы, педагог-организатор	ЛР 3	«Ключевые дела
77.	Организация работы лектория «Права и право» совместно с работниками прокуратуры и МВД: - «Подросток и закон» (группы I курсов) -«Правонарушения и ответственность за них»; -«Уголовная ответственность несовершеннолетних»	В течение года	Начальник воспитательного отдела, педагог-организатор	ЛР 3	«Ключевые дела
78.	Посещение семей «группы риска».	В течение года	Начальник воспитательного отдела, социальный педагог, кураторы, педагог-психолог	ЛР 3	«Взаимодействие с родителями»

79.	Организация работы Совета Профилактики в колледже.	В течение года	Начальник воспитательного отдела	ЛР 3	«Взаимодействие с родителями»
80.	Выявление фактов правонарушений обучающимися, студентами.	В течение года	Начальник воспитательного отдела	ЛР 3	«Ключевые дела»
Культурно-массовая работа					
84.	Участие в смотрах и конкурсах, организуемых Управой «Губинский округ», Дворца культуры им. Кулаковского	В течение года	Педагог-организатор	ЛР 11	«Ключевые дела»
85.	Онлайн –экскурсии в музеи и выставки г. Якутска	В течение года	Педагог-организатор	ЛР 11	«Ключевые дела»
86.	Связь с общественными и правительственными организациями в области молодёжной политики	В течение года	Педагог-организатор	ЛР 11	«Ключевые дела»
87.	Участие в смотрах и конкурсах, организуемых Институтом развития СПО	В течение года	Педагог-организатор	ЛР 11	«Ключевые дела»
88.	Организация работы танцевального, вокального кружков.	сентябрь	Педагог-организатор	ЛР 11	«Ключевые дела»
89.	Посещение кинотеатров с целью просмотра фильмов исторической и патриотической тематики.	В течение года	Педагог-организатор	ЛР 11	«Ключевые дела»
90.	Организация клуба любителей бардовской песни.	В течение года	Педагог-организатор	ЛР 11	«Ключевые дела»
91.	Организация агитбригады колледжа.	В	Педагог-организатор	ЛР 11	«Ключевые дела»

		течения года			дела »
	Отражение воспитательной работы в СМИ и на сайте колледжа				
92.	Сотрудничество со СМИ города: Саханьюз, Медиахолдинг, редакцией ТВ «Новый день», «Vet Vee», рекламными организациями	В течения года	Педагог-организатор РИО	ЛР 11	«Ключевые дела »
93.	Отражение всех мероприятий на сайте колледжа, публикация студенческих материалов.	В течения года	Педагог-организатор РИО	ЛР 11	«Ключевые дела »