

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Григорьев Сергей Сергеевич

Должность: Заместитель директора по информатизации и цифровизации

Дата подписания: 10.03.2025 07:14:23

Уникальный программный ключ:

33b52346aed603d1e29801db513455d4dfc35e27

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

ученым педагогическим советом

(протокол № 06-24 от «26» июня 2024 г.)

Председатель педагогического совета

Директор М.Н. Цой



Рабочая программа дисциплины

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

ППССЗ по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Объем дисциплины – 146 час.

Якутск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Разработчики

рабочей
программы:

НПОУ «ЯКИТ»
(место работы)

Преподаватель
(должность)

Лыков А.С.
(инициалы, фамилия)

Обсуждено на заседании
отделения

«13» июня 2024 г.

протокол №10

Председатель
отделения

Зав. отделения



И.В. Пронин

Рассмотрено на заседании методического
совета

«24» июня 2024 г.

протокол №6

Председатель МС

Директор



«24» июня 2024 г.

**Заместитель
директора по
методической
работе**



Зайцева Д.А.

«24» июня 2024 г.

п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение отделения		Подпись –зав. отделения	Фамилия И.О. зав. отделения
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПП. Профессиональная подготовка

ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;

- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

ОК, ПК которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 146 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, из них практическая подготовка - 40 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 66 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	-
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	40
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
Промежуточная аттестация обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Личные финансы			
Тема 1.1 Основные этапы развития информационного общества	Содержание	4	1,2,3
	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационная культура человека. Национальные информационные ресурсы России. Классификация национальных ресурсов, этические и правовые аспекты информационной деятельности человека. Должен знать основные методы и средства поиска и обработки информации.		
	Практическая работа	4	1,2,3
	Информационные ресурсы общества и работа с ними. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, порталов, юридических баз данных, бухгалтерских систем). Уметь		

	работать в локальном компьютерном сети.		
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом лекций и рекомендованной учебной литературой	4	3
Тема 1.2 Правовые нормы, относящиеся к информации	Содержание	6	1,2,3
	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности). Стоимостные характеристики информационной деятельности. Знать основные методы и средства передачи и защиты компьютерной правовой информации.		
	Практическая работа	4	1,2,3
	Лицензионное программное обеспечение. Виды лицензии. Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности. Портал государственных услуг. Уметь предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации.		
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций и рекомендованной учебной литературой	4	3
Раздел 2. Информация и информационные процессы			
Тема 2.1 Подходы к понятию и измерению информации	Содержание	6	1,2,3
	Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники. Непозиционные и позиционные системы счисления. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления как основа работы компьютера. Перевод из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и		

	шестнадцатеричную системы счисления. Двоичная арифметика. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера. Примеры компьютерных моделей различных процессов. Среда программирования. Тестирование готовой программы. Программная реализация несложного алгоритма. Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели. Знать основные методы и средства поиска, передачи и защиты компьютерной правовой информации; функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.		
	Практическая работа Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации. Уметь решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи.	4	1,2,3
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций и рекомендованной учебной литературой Реферат на тему: «Простейшая информационно-поисковая система и работа в ней»	10	3
Тема 2.2 Принципы обработки информации при помощи компьютера. Хранение информационных объектов	Содержание Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания. Основы логики. Логические выражения и операции. Таблицы истинности. Построение логических схем. Использование логических устройств в вычислительной технике. Алгоритмы и их формальное исполнение. Основные типы алгоритмических структур. Примеры построения алгоритмов с использованием конструкций проверки условий, циклов и способов	6	1,2,3

	описания структур данных. Разработка несложного алгоритма решения задачи. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Программы архивирования информационных объектов. Создание баз данных и архивов информации. Извлечение информации из баз данных и архивов. Знать основные методы и средства систематизации, передачи и защиты компьютерной правовой информации.		
	Практическая работа		
	Арифметические и логические основы работы компьютера. Программный принцип работы компьютера. Примеры компьютерных моделей различных процессов. Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели. Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню. Запись информации на компакт-диски различных видов. Уметь предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	8	1,2,3
	Самостоятельная работа	10	3
Тема 2.3 Управления процессами. АСУ различного назначения, примеры их использования	Содержание		
	Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности. Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.	4	1,2,3

	Знать состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения.		
	Практическая работа		
	Управление процессами. АСУ различного назначения, примеры их использования. Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности. Уметь решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях.	4	1,2,3
	Самостоятельная работа	-	-
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий			
Тема 3.1 Архитектура компьютеров. Основные характеристики	Содержание		
	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Виды программного обеспечения компьютеров. Принципиальная схема ЭВМ. Принцип открытой архитектуры. (Магистрально-модульный принцип построения компьютера). Состав персонального компьютера. Состав и функции системного блока: процессор, материнская плата, интерфейсы, память, накопители информации, видео- и звуковые карты. Базовая конфигурация персонального компьютера. Мультимедийный персональный компьютер. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты. Повторный инструктаж по охране труда при проведении занятий в кабинете информатики – ИОТ -063-2014. Знать основные методы и средства, составы, функции и конкретные возможности системы.	4	1,2,3
	Практическая работа		
	Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Программное обеспечение и подключение внешних устройств к компьютеру, их настройка. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с назначением. Уметь работать в локальной и глобальной компьютерных сетях.	4	1,2,3
	Самостоятельная работа Создание проекта на тему: «Мой рабочий стол на компьютере»	8	3

Тема 3.2 Объединение компьютеров в локальную сеть	Содержание	2	1,2,3
	Устройства локальной сети. Типы топологии локальных сетей: звезда, кольцо, общая шина. Настройка сети в операционной системе Windows. Знать основные методы и средства систематизации, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения.		
	Практическая работа	2	1,2,3
	Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Защита информации, антивирусная защита. Уметь работать в локальной сети.		
Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту	Самостоятельная работа	8	3
	Работа с конспектом лекций и рекомендованной учебной литературой. Реферат на тему: «Оргтехника и специальность».		
	Содержание	2	1,2,3
	Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. Профилактические мероприятия в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. Знать основные методы и средства обработки и защиты компьютерной правовой информации.		
	Практическая работа	2	1,2,3
	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Уметь решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи.		
	Самостоятельная работа	4	2
Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов			
Тема 4.1 Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности	Содержание	2	1,2,3
	Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. Интерфейс Word. Правила ввода и редактирования текста. Форматирование фрагментов текста. Настройка Word.		

настольных издательских систем	Элементы окна. Строка состояния. Операции с документами. Масштаб просмотра. Панели инструментов. Правила ввода текста. Выделение текста, перемещение по документу. Редактирование текста. Проверка орфографии. Автоматические переносы. Форматирование шрифтовое. Форматирование абзацев. Стили. Создание и оформление списков. Обрамление и заливка фрагментов текста. Подготовка документа к печати. Колонтитулы, разбивка на страницы. Нумерация страниц. Параметры страниц, печати. Знать состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения.		
	Практическая работа Использование систем проверки орфографии и грамматики. Программы – переводчики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов. Возможности систем распознавания текстов. Форматирование текста, абзаца. Работа с фрагментами текста, рамки и заливка. Создание списков. Подготовка документа к печати. Колонтитулы, разбивка на страницы. Нумерация страниц. Уметь работать в локальной сети и решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи.	4	1,2,3
	Самостоятельная работа	6	3
Тема 4.2 Возможности динамических таблиц. Математическая обработка числовых данных	Содержание Интерфейс Excel. Элементы ЭТ. Ввод и форматирование текстовой, числовой информации. Вычисления. Функции. Окно Excel. Настройка. Ввод данных. Структура таблицы. Перемещение по таблице. Выделение элементов. Перемещение и копирование участков таблицы. Оформление таблицы. Форматы данных. Арифметические операции. Вычисление по формулам. Библиотека встроенных функций. Использование функций в формулах. Ошибки в формулах. Копирование формул. Визуализация числовых данных с использованием графиков и диаграмм. Создание и редактирование диаграмм.	2	1,2,3

	Ряды данных и категории. Выбор типа диаграммы. Оформление диаграмм. Изменение диапазона данных. Редактирование и форматирование диаграмм. Знать состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения.		
	Практическая работа	2	1,2,3
	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий. Системы статистического учета, статистические исследования. Средства графического представления статистических данных – деловая графика. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики. Уметь работать в локальной сети и решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи.		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.3 Представление об организации баз данных и системах	Содержание	2	1,2,3
	Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Понятие базы данных. Модели данных. Типы данных. Объекты базы данных: таблицы, запросы, формы, отчеты. Интерфейс Access. Создание базы данных. Реляционные и нереляционные модели баз данных. Ключевые поля. Типы полей. Создание таблиц в режиме конструктора. Описание структуры записи. Свойства полей. Создание автоформ и ввод данных. Создание и редактирование простых запросов и отчетов. Понятие запросов в базах данных. Конструктор запросов. Правила построения простых запросов. Правила построения запросов с вычислениями. Структура отчетов. Конструктор отчетов. Правила построения простых отчетов с помощью мастера. Знать основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и		

	защиты компьютерной правовой информации.		
	Практическая работа	2	1,2,3
	Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Создание автоформ и ввод данных. Формирование запросов для работы с электронными СМИ. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Уметь предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации.		
	Самостоятельная работа	8	3
ВСЕГО		146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся: парты, стулья;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска.

Технические средства обучения:

- проектор, экран, локальная сеть, доступ к глобальной сети Интернет, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089>

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557964> (дата обращения: 12.11.2024).

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860> (дата обращения: 12.11.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – работать с информационными справочно-правовыми системами; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	<i>Тестирование</i> <i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Экспертное оценивание презентаций</i> <i>Дифф. зачет</i>
Знания:	

– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; – понятие информационных систем и информационных технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы; – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; – возможности сетевых технологий работы с информацией.	<i>Тестирование</i> <i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Экспертное оценивание презентаций</i> <i>Дифф. зачет</i>
--	---

Контролируемые разделы / темы	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
Тема 1. 1 Основные этапы развития информационного общества	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	Дифф. зачет
Тема 1.2 Правовые нормы, относящиеся к информации	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	Дифф. зачет
Тема 2.1 Подходы к понятию и измерению информации	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Кейс-задача Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	Дифф. зачет
Тема 2.2 Принципы	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест	Дифф.зачет

обработки информации при помощи компьютера. Хранение информационных объектов		Кейс-задача Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	
Тема 2.3 Управления процессами. АСУ различного назначения, примеры их использования	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Кейс-задача Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	Дифф. зачет
Тема 3.1 Архитектура компьютеров. Основные характеристики	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Кейс-задача Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	Дифф. зачет
Тема 3.2 Объединение компьютеров в локальную сеть	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Кейс-задача Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	Дифф. зачет
Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Кейс-задача Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	Дифф. зачет
Тема 4.1 Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Кейс-задача Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	Дифф. зачет

настольных издательских систем		работы	
Тема 4.2 Возможности динамических таблиц. Математическая обработка числовых данных	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Кейс-задача Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	Дифф. зачет
Тема 4.3 Представление об организации баз данных и системах	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Кейс-задача Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	Дифф. зачет