

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Григорьев Сергей Сергеевич

Должность: Заместитель директора по информатизации и цифровизации

Дата подписания: 16.04.2026 13:05:07

Уникальный программный ключ:

33b52346aed603d1e29801db513455d4dfc35e27

## НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

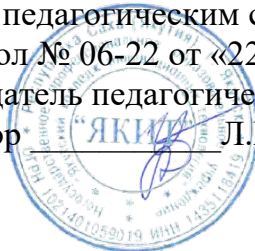
УТВЕРЖДЕНО

ученым педагогическим советом

(протокол № 06-22 от «22» июня 2022)

Председатель педагогического совета

Директор Л.Н. Цой



### АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

*ФГОС СПО утверждён приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1547*

**Квалификация выпускника – программист**

**Форма обучения – очно-заочная**

**Нормативный срок обучения:**

на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев

Якутск, 2022 г.

| Разработчики<br>ППССЗ:                                           | НПОУ «ЯКИТ»<br>(место работы)                             | Зав. отделением ЭМиИТ<br>(должность)                                                 | Пронин И.В.<br>(инициалы, фамилия)    |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Обсуждено на заседании<br>отделения                              |                                                           | 17 июня 2022 г.                                                                      | протокол № 9/3                        |
| Председатель<br>заседания<br>отделения                           | Зав. отделением                                           |    | И.В. Пронин                           |
| Рассмотрено на заседании научно-методической<br>комиссии         |                                                           | «20» июня 2022 г.                                                                    | протокол № 5                          |
| Председатель НМК                                                 | Заместитель директора по<br>учебно-методической<br>работе |     | «20» июня 2022<br>Томская С.И.        |
| Заместитель<br>директора по<br>учебно-<br>методической<br>работе |                                                           |     | «20» июня 2022<br>Томская С.И.        |
| Эксперт,<br>генеральный<br>директор                              | ООО «ИТ ПОЛЬЗА»                                           |  | «22» июня 2022 г.<br>Б.Ж. Дамдинжапов |

В соответствии с пунктом 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

**АОП обновлена решением педагогического совета:**

| №<br>п/п | Прилагаемый к АОП документ,<br>содержащий текст обновления | Решение ученого совета<br>об обновлении АОП |               | Подпись<br>председателя<br>совета                                                   | Фамилия И.О.<br>председателя<br>совета |
|----------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|          |                                                            | дата                                        | протокол<br>№ |                                                                                     |                                        |
| 1.       | Приложение № 1                                             | 30.08 2024 г.                               | 08-24         |  | Цой Л.Н.                               |
| 2.       | Приложение № 2                                             | ____.____ 20__ г.                           |               |                                                                                     | Цой Л.Н.                               |
| 3.       | Приложение № 3                                             | ____.____ 20__ г.                           |               |                                                                                     | Цой Л.Н.                               |
| 4.       | Приложение № 4                                             | ____.____ 20__ г.                           |               |                                                                                     | Цой Л.Н.                               |
| 5.       | Приложение № 5                                             | ____.____ 20__ г.                           |               |                                                                                     | Цой Л.Н.                               |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                               |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                                                                                                                          | 5                                      |
| 1.1. Назначение АОП по специальности. ....                                                                                                                                    | 5                                      |
| 1.2. Нормативные документы для разработки АОП по специальности. ....                                                                                                          | 5                                      |
| 1.3. Цель (миссия) АОП по специальности. ....                                                                                                                                 | 6                                      |
| 1.4. Срок освоения АОП по специальности. ....                                                                                                                                 | 6                                      |
| 1.5. Объем АОП по специальности. ....                                                                                                                                         | 6                                      |
| 1.6. Требования к абитуриенту. ....                                                                                                                                           | 6                                      |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .                                                                                                                  | 7                                      |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....                                                                                                                    | 7                                      |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника. ....                                                                                                                   | 7                                      |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....                                                                                                                       | 7                                      |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника. ....                                                                                                                    | 8                                      |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ АОП. ....                                                                                                                   | 11                                     |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОП.....                                                                  | 16                                     |
| 4.1. Календарный учебный график получения СПО по АОП- 3 года 10 месяцев:.....                                                                                                 | 16                                     |
| 4.2. Учебный план специальности. ....                                                                                                                                         | 17                                     |
| 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей. ....                                                                                                      | 20                                     |
| 4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик.....                                                                                                                | 20                                     |
| 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОП. ....                                                                                                                                            | 21                                     |
| 5.1. Кадровое обеспечение реализации АОП.....                                                                                                                                 | 21                                     |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....                                                                                                                    | 21                                     |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение. ....                                                                                                                                | 22                                     |
| 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,<br>ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ<br>ВЫПУСКНИКОВ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ..... | 29                                     |
| 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ<br>КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОП.....                                                                              | 42                                     |
| 7.1. Программа государственной итоговой аттестации .....                                                                                                                      | 46                                     |
| 7.1.1. Требования к дипломному проекту (работе). ....                                                                                                                         | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АОП. ....                                                                                                                  | 46                                     |
| 9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ<br>ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....                                                                                 | 46                                     |

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение АОП по специальности.**

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (далее – АОП), реализуемая в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование реализуется по программе углубленной подготовки на базе среднего общего (далее СОО).

АОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1547 от «09» декабря 2016 года.

АОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

АОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

АОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

Область профессиональной деятельности выпускников: связь, информационные и коммуникационные технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки АОП по специальности.**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный Приказом Министерством образования и науки РФ от 09 декабря 2016 года № 1547

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 03.07.2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования».

### **1.3. Цель (миссия) АОП по специальности.**

**Миссия образовательной программы:** обеспечить подготовку конкурентоспособных специалистов среднего звена в области среднего профессионального образования.

**Цель:** удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### **1.4. Срок освоения АОП по специальности.**

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной формы обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий: 3 года 10 месяцев на базе СОО.

### **1.5. Объем АОП по специальности.**

Объем образовательной программы в академических часах: максимальная нагрузка обучающихся на базе СОО: 4375 ч., в т.ч. обязательная – 2081 ч., самостоятельная работа - 1132 ч., консультации – 14 ч.

### **1.6. Требования к абитуриенту.**

Абитуриент должен иметь основное общее образование, о чем должен предоставить один соответствующий документ - аттестат о среднем (полном) общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании по

программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

Инвалид при поступлении на АОП должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении АОП должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

При приеме на обучение по АОП в том числе учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09.02.07 Информационные системы и программирование.

#### **Виды профессиональной деятельности выпускников:**

Область профессиональной деятельности выпускников: связь, информационные и коммуникационные технологии.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- компьютерные системы;
- первичные трудовые коллективы.
- математическое, информационное, техническое, эргономическое, организационное и правовое обеспечение компьютерных систем;
- программное обеспечение компьютерных систем (программы, программные комплексы и системы);
- автоматизированные системы обработки информации и управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Программист (базовой подготовки) готовится к следующим видам

деятельности:

1. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.
2. Осуществление интеграции программных модулей.
3. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
4. Разработка, администрирование и защита баз данных.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

**В области разработки модулей программного обеспечения для компьютерных систем:**

- Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
- Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.
- Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.
- Выполнять тестирование программных модулей.
- Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.
- Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

**В области осуществления интеграции программных модулей:**

- Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
- Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.
- Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
- Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.
- Администрировать базы данных.
- Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

**В области сопровождения и обслуживания программного обеспечения компьютерных систем:**

- Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
- Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.
- Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.
- Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
- Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

### **В области разработки, администрирования и защиты баз данных:**

- Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
- Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.
- Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.
- Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

### **Задачи воспитательной работы:**

1. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
2. приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
4. воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
5. обеспечение развития личности и ее социально- психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
6. выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
7. формирование культуры и этики профессионального общения;
8. воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
9. повышение уровня культуры безопасного поведения;
10. развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания в НПОУ «ЯКИТ» руководствуется **принципами:**

- системности и целостности;

- культуросообразности;
- гуманизации воспитательного процесса;
- приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;
- субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза: содержательной, процессуальной и организационной;
- природосообразности как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития);
- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;
- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание. Нравственное воспитание.
2. Интеллектуальное воспитание. Правовое воспитание.
3. Профессионально-трудовое воспитание.
4. Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание).
5. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.
6. Семейное воспитание. Социальное воспитание. Экологическое воспитание.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

Абитуриент

Адаптация первокурсника

Корпоративный кодекс. Институт кураторства.

Ответственный студент – успешный студент.

Социально-психологическое сопровождение студентов. Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

В соответствии с Концепцией формирования социокультурной среды в образовательном пространстве воспитание студенческой молодежи в СПО ПОО осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ АОП.**

Результаты освоения АОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения АОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

| <b>Код ОК</b> | <b>Формулировка компетенции</b>                                                                     | <b>Знания, умения</b>                                                                                                         |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01         | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | <b>Умения:</b>                                                                                                                |
|               |                                                                                                     | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
|               |                                                                                                     | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы    |
|               |                                                                                                     | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы                                        |
|               |                                                                                                     | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах                                                       |
|               |                                                                                                     | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                                    |
|               |                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                |
|               |                                                                                                     | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить                                       |
|               |                                                                                                     | структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях                           |
|               |                                                                                                     | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте         |
|               |                                                                                                     | методы работы в профессиональной и смежных сферах                                                                             |
|               |                                                                                                     | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности                                                        |
| ОК 02         | Использовать современные                                                                            | <b>Умения:</b>                                                                                                                |

|       |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.                                                                                                  | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | оценивать практическую значимость результатов поиска                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Знания:</b>                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | приемы структурирования информации                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | формат оформления результатов поиска информации                                                                     |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | <b>Умения:</b>                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | применять современную научную профессиональную терминологию                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | определять источники достоверной правовой информации                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | составлять различные правовые документы                                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Знания:</b>                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | содержание актуальной нормативно-правовой документации                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | современная научная и профессиональная терминология                                                                 |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.                                                                                                                                                                      | <b>Умения:</b>                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | организовывать работу коллектива и команды                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Знания:</b>                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | психологические основы деятельности коллектива                                                                      |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                                                               | психологические особенности личности                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Умения:</b>                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | проявлять толерантность в рабочем коллективе                                                                        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Знания:</b>                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | правила оформления документов                                                                                       |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать                                                                                                                                                                         | правила построения устных сообщений                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | особенности социального и культурного контекста                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Умения:</b>                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | проявлять гражданско-патриотическую позицию                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | демонстрировать осознанное поведение                                                                                |

|       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | описывать значимость своей специальности                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | применять стандарты антикоррупционного поведения                                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | <b>Знания:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | сущность гражданско-патриотической позиции                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений         |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | значимость профессиональной деятельности по специальности                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                                                            |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.                               | <b>Умения:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | соблюдать нормы экологической безопасности                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности                              |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                               |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | <b>Знания:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | пути обеспечения ресурсосбережения                                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | принципы бережливого производства                                                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | основные направления изменения климатических условий региона                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | правила поведения в чрезвычайных ситуациях                                                                                    |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.                                 | <b>Умения:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | <b>Знания:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | основы здорового образа жизни                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                        | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности                                     |

|       |                                                                                      |                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                      | средства профилактики перенапряжения                                                   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <b>Умения:</b>                                                                         |
|       |                                                                                      | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач        |
|       |                                                                                      | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности       |
|       |                                                                                      | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач            |
|       |                                                                                      | <b>Знания:</b>                                                                         |
|       |                                                                                      | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и              |
|       |                                                                                      | программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |

Программист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем:

ПК.1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК.1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК.1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК.1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.

ПК.1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

2. Разработка, администрирование и защита баз данных:

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК 11.5. Администрировать базы данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

3. Осуществление интеграции программных модулей:

ПК.2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе

анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК.2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК.2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК.2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК.2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

4. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем:

ПК.4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК.4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.

ПК.4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

ПК.4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОП

4.1. Календарный учебный график получения СПО по АОП- 3 года 10 месяцев:

| Курс | Сентябрь |        |         |         | Октябрь        |        |         |         | Ноябрь         |       |         |         | Декабрь |       |        |         | Январь  |                |        |         | Февраль |                |       |        | Март    |                |       |        | Апрель  |         |                |        | Май     |         |                |        | Июнь    |         |         |       | Июль   |         |         |                | Август |         |         |                |       |         |         |         |  |  |
|------|----------|--------|---------|---------|----------------|--------|---------|---------|----------------|-------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|----------------|--------|---------|---------|----------------|-------|--------|---------|----------------|-------|--------|---------|---------|----------------|--------|---------|---------|----------------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|----------------|--------|---------|---------|----------------|-------|---------|---------|---------|--|--|
|      | 1 - 7    | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 сен - 5 окт | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 окт - 2 ноя | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 дек - 4 янв | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | 26 янв - 1 фев | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 фев - 1 мар | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | 30 мар - 5 апр | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 апр - 3 май | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 июн - 5 июл | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 июл - 2 авг | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |  |  |
| I    | 1        | 2      | 3       | 4       | 5              | 6      | 7       | 8       | 9              | 10    | 11      | 12      | 13      | 14    | 15     | 16      | 17      | 18             | 19     | 20      | 21      | 22             | 23    | 24     | 25      | 26             | 27    | 28     | 29      | 30      | 31             | 32     | 33      | 34      | 35             | 36     | 37      | 38      | 39      | 40    | 41     | 42      | 43      | 44             | 45     | 46      | 47      | 48             | 49    | 50      | 51      | 52      |  |  |
| II   |          |        |         |         |                |        |         |         |                |       |         |         |         | 0     | 8      |         |         |                |        |         |         |                |       |        |         |                |       |        |         |         |                |        |         |         |                | 0      | 0       | 8       | 8       | 8     |        |         |         |                |        |         |         |                |       |         |         |         |  |  |
| III  |          |        |         |         |                |        |         |         |                |       |         |         |         | 0     | 8      | 8       |         |                |        |         |         |                |       |        |         |                |       |        |         |         |                |        |         |         |                |        |         |         | 8       | 8     |        |         |         |                |        |         |         |                |       |         |         |         |  |  |
| IV   |          |        |         |         |                |        |         |         |                |       | 0       | 0       | 0       | 8     |        |         |         |                |        |         |         |                |       |        |         |                |       |        |         |         |                |        |         |         |                |        |         |         |         |       |        |         |         |                |        |         |         |                |       |         |         |         |  |  |

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

0

Учебная практика

Δ

Подготовка к государственной итоговой аттестации

::

Промежуточная аттестация

8

Производственная практика (по профилю специальности)

III

Государственная итоговая аттестация

=

Каникулы

X

Производственная практика (преддипломная)

\*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

| Курс  | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам |        |        | Промежуточная аттестация |       |       | Практики         |      |      |                                                      |      |      |                                           |      |      | ГИА        |            | Каникулы | Всего | Студентов | Групп |
|-------|----------------------------------------------------|--------|--------|--------------------------|-------|-------|------------------|------|------|------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------|------|------|------------|------------|----------|-------|-----------|-------|
|       |                                                    |        |        |                          |       |       | Учебная практика |      |      | Производственная практика (по профилю специальности) |      |      | Производственная практика (преддипломная) |      |      | Подготовка | Проведение |          |       |           |       |
|       | Всего                                              | 1 сем  | 2 сем  | Всего                    | 1 сем | 2 сем |                  |      |      |                                                      |      |      |                                           |      |      |            |            | Всего    | 1 сем |           |       |
|       | нед.                                               | нед.   | нед.   | нед.                     | нед.  | нед.  | нед.             | нед. | нед. | нед.                                                 | нед. | нед. | нед.                                      | нед. | нед. | нед.       | нед.       | нед.     | нед.  |           |       |
| I     | 40 1/6                                             | 16 5/6 | 23 1/3 | 5/6                      | 1/6   | 2/3   |                  |      |      |                                                      |      |      |                                           |      |      |            |            | 11       | 52    |           |       |
| II    | 32 5/6                                             | 14 1/2 | 18 1/3 | 1 1/6                    | 1/2   | 2/3   | 3                | 1    | 2    | 4                                                    | 1    | 3    |                                           |      |      |            |            | 11       | 52    |           |       |
| III   | 35                                                 | 13 2/3 | 21 1/3 | 1                        | 1/3   | 2/3   | 1                | 1    |      | 4                                                    | 2    | 2    |                                           |      |      |            |            | 11       | 52    |           |       |
| IV    | 23 5/6                                             | 12 1/2 | 11 1/3 | 1 1/6                    | 1/2   | 2/3   | 3                | 3    |      | 5                                                    | 1    | 4    | 2                                         |      | 2    |            | 6          | 2        | 43    |           |       |
| Всего | 131 5/6                                            | 57 1/2 | 74 1/3 | 4 1/6                    | 1 1/2 | 2 2/3 | 7                | 5    | 2    | 13                                                   | 4    | 9    | 2                                         |      | 2    |            | 6          | 35       | 199   |           |       |

## **4.2.Учебный план специальности.**

### **Профессиональная подготовка**

#### **Общий гуманитарный и социально- экономический цикл**

ОГСЭ.01 Основы философии, всего – 62 ч., во взаимодействии с преподавателем – 38 ч., самостоятельная работа – 24 ч.

ОГСЭ.02 История, всего – 40 ч., во взаимодействии с преподавателем – 22 ч., самостоятельная работа – 18 ч.

ОГСЭ.03 Психология общения, всего – 54 ч., во взаимодействии с преподавателем – 26 ч., самостоятельная работа – 28 ч.

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности, всего – 182 ч., во взаимодействии с преподавателем – 100 ч., самостоятельная работа – 82 ч.

ОГСЭ.05 Физическая культура / Адаптивная физическая культура, всего – 182 ч., во взаимодействии с преподавателем – 16 ч., самостоятельная работа – 166 ч.

ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности и предпринимательства, всего – 28 ч., во взаимодействии с преподавателем – 22 ч., самостоятельная работа – 6 ч.

ОГСЭ.07 Православная культура / Психология личности и профессиональное, всего – 38 ч., во взаимодействии с преподавателем – 20 ч., самостоятельная работа – 18 ч.

ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи, всего – 84 ч., во взаимодействии с преподавателем – 40 ч., самостоятельная работа – 44 ч.

ОГСЭ.09 Русская литература, всего – 82 ч., во взаимодействии с преподавателем – 28 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

#### **Математический и общий естественнонаучный цикл**

ЕН.01 Элементы высшей математики, всего – 84 ч., во взаимодействии с преподавателем – 43 ч., самостоятельная работа – 35 ч.

ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики, всего – 36 ч., во взаимодействии с преподавателем – 24 ч., самостоятельная работа – 12 ч.

ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика, всего – 36 ч., во взаимодействии с преподавателем – 24 ч., самостоятельная работа – 12 ч.

#### **Общепрофессиональный цикл**

ОП.01 Операционные системы и среды, всего – 150 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 88 ч., самостоятельная работа – 62 ч.

ОП.02 Архитектура аппаратных средств, всего – 42 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 20 ч., самостоятельная работа – 22 ч.

ОП.03 Информационные технологии / Адаптивные информационные и

коммуникационные технологии, всего – 50 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 43 ч., самостоятельная работа – 1 ч.

ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования, всего – 164 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 121 ч., самостоятельная работа – 37 ч.

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, всего – 48 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 26 ч., самостоятельная работа – 22 ч.

ОП.06 Безопасность жизнедеятельности, всего – 72 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 22 ч., самостоятельная работа – 50 ч.

ОП.07 Экономика отрасли, всего – 42 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 36 ч.

ОП.08 Основы проектирования баз данных, всего – 78 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 52 ч., самостоятельная работа – 20 ч.

ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документооборот, всего – 57 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 40 ч., самостоятельная работа – 11 ч.

ОП.10 Численные методы, всего – 42 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 21 ч., самостоятельная работа – 15 ч.

ОП.11 Компьютерные сети, всего – 52 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 41 ч., самостоятельная работа – 5 ч.

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности, всего – 24 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 16 ч., самостоятельная работа – 8 ч.

ОП.13 Интернет-маркетинг, всего – 52 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 20 ч., самостоятельная работа – 32 ч.

ОП.14 Языки программирования, всего – 136 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 64 ч., самостоятельная работа – 64 ч.

### **Профессиональный цикл**

#### **ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем**

МДК.01.01 Разработка программных модулей, всего – 318 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 177 ч., самостоятельная работа – 135 ч.

МДК.01.02 Поддержка и тестирование программных модулей, всего – 140 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 81 ч., самостоятельная работа – 53 ч.

МДК.01.03 Разработка мобильных приложений, всего – 225 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 173 ч., самостоятельная работа – 46 ч.

МДК.01.04 Системное программирование, всего – 135 ч., их них во

взаимодействии с преподавателем – 113 ч., самостоятельная работа – 16 ч.

УП.01.01 Учебная практика, всего – 36 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 36 ч.

УП.01.02 Учебная практика, всего – 36 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 36 ч.

УП.01.03 Учебная практика, всего – 36 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 36 ч.

УП.01.04 Учебная практика, всего – 36 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 36 ч.

ПП.01.01 Производственная практика, всего – 108 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 108 ч.

## **ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей**

МДК.02.01 Технология разработки программного обеспечения, всего – 92 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 92 ч.

МДК 02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения, всего – 148 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 118 ч., самостоятельная работа – 30 ч.

МДК 02.03 Математическое моделирование, всего – 42 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 23 ч., самостоятельная работа – 13 ч.

МДК 02.04 Графический дизайн и мультимедиа, всего – 102 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 23 ч., самостоятельная работа – 19 ч.

УП.02.01 Учебная практика, всего – 36 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 36 ч.

ПП.02.01 Производственная практика, всего – 72 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 72 ч.

## **ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем**

МДК 04.01 Внедрение и поддержка компьютерных систем, всего – 95 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 73 ч., самостоятельная работа – 16 ч.

МДК 04.02 Обеспечение качества функционирования компьютерных систем, всего – 77 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 66 ч., самостоятельная работа – 5 ч.

УП.04.01 Учебная практика, всего – 36 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 36 ч.

ПП.04.01 Производственная практика, всего – 144 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 144 ч.

## **ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных**

МДК.11.01 Технология разработки и защиты баз данных, всего – 141 ч.,

их них во взаимодействии с преподавателем – 121 ч., самостоятельная работа – 14 ч.

УП.11.01 Учебная практика, всего – 36 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 36 ч.

ПП.11.01 Производственная практика, всего – 144 ч., их них во взаимодействии с преподавателем – 144 ч.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.**

Программа состоит из обязательной части и вариативной части (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- Общеобразовательная подготовка;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

#### **4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебным планом:

ПЦ. Профессиональный цикл

#### **Профессиональные модули**

#### **ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем**

МДК.01.01 Разработка программных модулей

МДК.01.02 Поддержка и тестирование программных модулей

МДК.01.03 Разработка мобильных приложений

МДК.01.04 Системное программирование

УП.01.01 Учебная практика

УП.01.02 Учебная практика

УП.01.03 Учебная практика

УП.01.04 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

#### **ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей**

МДК.02.01 Технология разработки программного обеспечения

МДК 02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения

МДК 02.03 Математическое моделирование

УП.02.01 Учебная практика

УП.02.02 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика

**ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем**

МДК 04.01 Внедрение и поддержка компьютерных систем

МДК 04.02 Обеспечение качества функционирования компьютерных систем

УП.04.01 Учебная практика

УП.04.02 Учебная практика

ПП.04.01 Производственная практика

**ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных**

МДК.11.01 Технология разработки и защиты баз данных

УП.11.01 Учебная практика

ПП.11.01 Производственная практика

**5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОП.**

**5.1. Кадровое обеспечение реализации АОП.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско- правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (по ФГОС СПО по данной специальности) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)

**5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

НПОУ «ЯКИТ» располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и доступом к электронным библиотечным системам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

### **5.3. Материально-техническое обеспечение.**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

НПОУ «ЯКИТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

#### **Сведения об оборудованных учебных кабинетах**

| <b>Сведения об оборудованных учебных кабинетах</b>                                                        |                                                                                       |                                                                                                                  |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Адрес места нахождения</b>                                                                             | <b>Наименование оборудованных учебных кабинетов</b>                                   | <b>Оснащенность оборудованных учебных кабинетов</b>                                                              | <b>Площадь, кв.м.</b> |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.402 | Актальный зал                                                                         | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран                                | 129,8                 |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.406 | Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия | 132,2                 |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ,                                                                | Информационных                                                                        | Стол и стул преподавательский, столы                                                                             | 132,2                 |

|                                                                                                                       |                                                                          |                                                                                                                                    |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Республика Саха (Якутия),<br>г. Якутск, ул. Ларионова, 4,<br>каб.406                                                  | ресурсов                                                                 | и стулья ученические,<br>доска, проектор, экран,<br>компьютеры, наглядные<br>пособия                                               |       |
| 677000, Дальневосточный<br>федеральный округ,<br>Республика Саха (Якутия),<br>г. Якутск, ул. Ларионова, 4,<br>каб.406 | Информатики                                                              | Стол и стул<br>преподавательский, столы<br>и стулья ученические,<br>доска, проектор, экран,<br>мультимедийная доска                | 132,2 |
| 677000, Дальневосточный<br>федеральный округ,<br>Республика Саха (Якутия),<br>г. Якутск, ул. Ларионова, 4,<br>каб.407 | Физики и астрономии                                                      | Стол и стул<br>преподавательский, столы<br>и стулья ученические,<br>доска, проектор, экран,<br>мультимедийная доска,<br>компьютеры | 45,9  |
| 677000, Дальневосточный<br>федеральный округ,<br>Республика Саха (Якутия),<br>г. Якутск, ул. Ларионова, 4,<br>каб.407 | Математических<br>дисциплин                                              | Стол и стул<br>преподавательский, столы<br>и стулья ученические,<br>доска, проектор, экран,<br>мультимедийная доска,<br>компьютеры | 45,9  |
| 677000, Дальневосточный<br>федеральный округ,<br>Республика Саха (Якутия),<br>г. Якутск, ул. Ларионова, 4,<br>каб.501 | Разработки дизайна<br>веб-приложений                                     | Стол и стул<br>преподавательский, столы<br>и стулья ученические,<br>доска, компьютеры,<br>наглядные пособия                        | 65,4  |
| 677000, Дальневосточный<br>федеральный округ,<br>Республика Саха (Якутия),<br>г. Якутск, ул. Ларионова, 4,<br>каб.501 | Программного<br>обеспечения и<br>сопровождения<br>компьютерных<br>систем | Стол и стул<br>преподавательский, столы<br>и стулья ученические,<br>доска, компьютеры,<br>наглядные пособия                        | 65,4  |
| 677000, Дальневосточный<br>федеральный округ,<br>Республика Саха (Якутия),<br>г. Якутск, ул. Ларионова, 4,<br>каб.501 | Разработки веб-<br>приложений                                            | Стол и стул<br>преподавательский, столы<br>и стулья ученические,<br>доска, компьютеры,<br>наглядные пособия                        | 65,4  |

|                                                                                                           |                                                          |                                                                                                                  |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501 | Безопасности жизнедеятельности                           | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия                  | 65,4  |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.502 | Естественнонаучных дисциплин                             | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные пособия  | 48,4  |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506 | Программирования и баз данных                            | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия | 116,3 |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.605 | Метрологии и стандартизации                              | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные пособия  | 98,8  |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.605 | Социального - экономических дисциплин                    | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные пособия  | 98,8  |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.607 | Организации и принципов построения информационных систем | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры                                     | 43,5  |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4,         | Инженерной и компьютерной графики                        | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические,                                                       | 43,5  |

|                                                                                                           |                    |                                                                              |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|
| каб.607                                                                                                   |                    | доска, компьютеры                                                            |      |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.607 | Иностранного языка | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры | 43,5 |

**Информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности**

| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта                                                                                    | Назначение объекта | Площадь в м2. |
|-------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|
| 1     | 2                    | 3                                                                                                | 4                  |               |
| 1.    | Учебный корпус       | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | нежилое            | 2919,8        |
| 2.    | Земельный участок    | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | под учебный корпус | 4949,0        |

АОП предусмотрено соблюдение требований к доступности зданий и сооружений колледжа и безопасного в них нахождения, в том числе:

1. Обеспечение доступности прилегающей к колледжу территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для обучающихся с АС.
2. Наличие специальных мест в аудиториях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с АС. В каждом учебном помещении (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и иных помещениях) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 месту для обучающихся с АС. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение

размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. В общем случае в стандартной аудитории первые столы в ряду у дверного проема предусмотрены для обучающихся с АС, передвигающихся в кресле-коляске.

3. Соблюдение требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов с АС с учетом выполняемой трудовой функции:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования, а также устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, компенсирующими полностью или частично либо замещающими нарушения функций и (или) структур организма, а также ограничения жизнедеятельности инвалидов;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, в случае необходимости - специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью различного целевого назначения.

4. Соблюдение требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, с учетом выполняемой трудовой функции:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования создают условия подъезда и работы на кресле-коляске;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, - оснащение (оборудование) специального рабочего места мебелью, пространство под элементами оборудования создают условия подъезда и работы на кресле-коляске

5. Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6. Наличие системы сигнализации и оповещения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

7. Наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приемапередачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с АС (использование специальных возможностей операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши).

**Сведения о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся**

| Вид помещения       | Адрес места нахождения                                                                                      | Площадь, м <sup>2</sup> | Количество мест |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| Библиотека          | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4            | 78                      | 40              |
| Гимнастический зал  | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4            | 93,4                    |                 |
| Спортивный комплекс | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 строение 1 | 300                     | 120             |
| Буфет               | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4            | 82,4                    | 60              |

|            |                                                                                                  |      |   |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| Медкабинет | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | 27,6 | 2 |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|

**Наличие общежития, количество жилых помещений в общежитии:**

Общежитие отсутствует.

**Наличие электронной информационно-образовательной среды**

В соответствии с ФГОС образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), в которую включаются: официальный сайт образовательной организации, файловые ресурсы локальной сети, специализированные автоматизированные рабочие места (АРМы) студентов, преподавателей и сотрудников, электронные библиотечные системы.

Из них электронных образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – 1.

Сведения о доступе к электронной информационно-образовательной среде, информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- СДО Moodle НПОУ «ЯКИТ»;
- Образовательная платформа ЮРАЙТ.

Образовательное учреждение располагает доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ширина канала - 100Mb/s. Провайдер - ПАО "Ростелеком".

Доступ к сети Интернет организован через локально-вычислительную сеть на всех стационарных компьютерах (операционная система ОС Linux, MS Windows 7, MS Windows 10), как с рабочих мест администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, так и в учебных компьютерных классах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на любом компьютере во всех компьютерных классах на общих основаниях с возможностью использования сервисов, предоставляемых операционной системой Windows: экранная лупа и экранный диктор.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*Содержание процесса воспитания в колледже нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общих компетенций.*

Основная воспитательная работа направлена также на то, чтобы способствовать формированию общих компетенций, предусмотренных по ФГОС СПО по данной специальности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В колледже действуют творческие коллективы, секции по различным видам спорта и др.

В структуру ОПОП входит рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы, направленная на создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для становления личности творчески мыслящего и компетентного специалиста, патриота России, демонстрирующего высокую культуру, в том числе культуру межнационального и межконфессионального общения, способного к самосовершенствованию и самореализации, обладающего ответственностью и гражданским самосознанием.

*При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части **формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям якутского народа, многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.***

| Личностные результаты реализации программы воспитания<br>(дескрипторы)                                                                                                                                                                                                                                                                     | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Портрет выпускника СПО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                            |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>ЛР 1</b>                                                |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | <b>ЛР 2</b>                                                |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ЛР 3</b>                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>                                            |                    |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>                                                                                                     | <p><b>ЛР 4</b></p> |
| <p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>                                                                                                           | <p><b>ЛР 5</b></p> |
| <p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>                                                                                                                                                                                   | <p><b>ЛР 6</b></p> |
| <p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>                                                                                                                                                | <p><b>ЛР 7</b></p> |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>                                             | <p><b>ЛР 8</b></p> |
| <p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p> | <p><b>ЛР 9</b></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.                                                                                                                                      | <b>ЛР 10</b> |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.                                                                                                                                           | <b>ЛР 11</b> |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.     | <b>ЛР 12</b> |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к<br/>деловым качествам личности (при наличии)</b>                                                                              |              |
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.                                                                                                     | <b>ЛР 13</b> |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм                                                                                                                 | <b>ЛР 14</b> |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | <b>ЛР 15</b> |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской<br/>Федерации (при наличии)</b>                                                                                                     |              |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.                                     | <b>ЛР 16</b> |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и                                                                                                                                     | <b>ЛР 17</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| волонтерских движениях.                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.                            | <b>ЛР 18</b> |
| <b>Личностные результаты</b><br><b>реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b><br><b>(при наличии)</b>                                                                                                                                                    |              |
| Демонстрирующий организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.                                                                                                 | <b>ЛР 19</b> |
| Демонстрирующий свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. | <b>ЛР 20</b> |
| Демонстрирующий отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.                                                                                                                                            | <b>ЛР21</b>  |
| <b>Личностные результаты</b><br><b>реализации программы воспитания, определенные субъектами</b><br><b>образовательного процесса (при наличии)</b>                                                                                                                                        |              |
| Осуществляющий документационное обеспечение управленческой деятельности.                                                                                                                                                                                                                 | <b>ЛР22</b>  |

|                                                                                                                                              |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                              |             |
| Использующий в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | <b>ЛР23</b> |
| Обеспечивающий законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охраняющий общественный порядок.                    | <b>ЛР24</b> |

| КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ<br>на 2024 — 2025 учебный год |                                                                                                                                                |               |                |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| №                                                                    | Формы, виды и содержание деятельности                                                                                                          | Курсы, группы | Сроки          | Ответственные                                                                 |
| <b>1. Образовательная деятельность</b>                               |                                                                                                                                                |               |                |                                                                               |
| 1                                                                    | Составление ежемесячных планов мероприятий проводимых в колледже                                                                               |               | Ежемесячно     | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР                      |
| 2                                                                    | Составление графика проведения родительских собраний в учебных группах.                                                                        |               | По семестрам   | Советник директора по ВР, Социальный педагог, психолог                        |
| 3                                                                    | Ознакомление с документами, приказами, инструкциями вышестоящих организаций.                                                                   |               | В течение года | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР                      |
| 4                                                                    | Приказы на назначение старост групп.                                                                                                           |               | До 09.09.24    | Советник директора по ВР                                                      |
| 5                                                                    | Методическая работа                                                                                                                            |               | В течение года | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР                      |
| 6                                                                    | Участие на грантовых конкурсах                                                                                                                 |               | В течение года | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, педагог-организатор |
| 9                                                                    | IX Республиканский конкурс интеллекта, красоты, творчества и спорта «Мисс и Мистер профессионального образования Республики Саха (Якутия)-2025 |               | Апрель         | Педагог-организатор                                                           |
| <b>2. Кураторство</b>                                                |                                                                                                                                                |               |                |                                                                               |
| 1                                                                    | Подготовка приказов на назначение кураторов учебных групп.                                                                                     |               | До 09.09.24    | Зам. директора по АВРиБ, Советник директора по ВР                             |
| 2                                                                    | Подготовка приказов на поощрение студентов, обучающихся по итогам                                                                              |               | До 30.06.25    | Заместитель директора по АВРиБ, Советник                                      |

|   |                                                                                                                               |           |                   |                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|   | 2024– 2025 учебного года.                                                                                                     |           |                   | директора по ВР                                                               |
| 3 | Оформление социальных паспортов групп, колледжа.                                                                              |           | До 30.09.24       | Социальный педагог, педагог-психолог                                          |
| 4 | Проведение организационного собрания с кураторами учебных групп нового набора по реализации плана воспитательной работы.      |           | Сентябрь          | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР                      |
| 5 | Организация рабочих совещаний с кураторами учебных групп;                                                                     |           | Каждый вторник    | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР                      |
| 6 | Участие в работе:<br>- Совета профилактики правонарушений;<br>- Педагогического совета;<br>- Семинаров по методической работе |           | По плану колледжа | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, педагог-организатор |
|   | <b>3. Наставничество</b>                                                                                                      |           |                   |                                                                               |
| 1 | Программа наставничества «помощь молодым кураторам»                                                                           |           | В течение года    | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР                      |
|   | <b>4. Основные воспитательные мероприятия</b>                                                                                 |           |                   |                                                                               |
| 1 | Линейка, посвященная началу учебного года, «День знаний».                                                                     | 1 курсы   | 01.09.2024        | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                 |
| 2 | День программиста в России                                                                                                    | 1-4 курсы | 13.09.2024        | Отделение ОИТиТ, Советник директора по ВР, педагог-организатор                |
| 3 | Кросс наций                                                                                                                   | 1-4 курсы | Сентябрь          | Преподаватель физической культуры                                             |
| 4 | Военно-полевые сборы                                                                                                          | 1-4 курсы | 17.09.2024        | Зам. директора по УПР                                                         |
| 5 | День государственности РС(Я)                                                                                                  | 1-4 курсы | 27.09.2024        | Кураторы учебных групп                                                        |
| 6 | Республиканский фестиваль                                                                                                     |           | Последняя         | Советник директора                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                          |           |                        |                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | художественной самодеятельности работников профессиональных образовательных организаций Республики Саха (Якутия) «НаВысоте-2024», посвященный Году педагога и наставника в Российской Федерации и Году труда в Республике Саха (Якутия)» |           | неделя сентября        | по ВР, педагог-организатор                                                                            |
| 7  | Фестиваль «Вера, Надежда, Любовь»                                                                                                                                                                                                        |           | 30.09.2024             | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                                         |
| 8  | День СПО<br>День учителя                                                                                                                                                                                                                 |           | 2.10.2024<br>5.10.2024 | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, Кураторы учебных групп, педагог-организатор |
| 9  | Региональный отборочный этап Всероссийской национальной премии «Студент года-2024» для профессиональных образовательных организаций РС(Я)                                                                                                |           | Октябрь                | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                                         |
| 10 | Региональный этап Всероссийского фольклорного конкурса "Казачий круг"                                                                                                                                                                    |           | Октябрь                | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                                         |
| 11 | День народного единства                                                                                                                                                                                                                  |           | 04.11.2024             | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                                         |
| 12 | Битва Хоров                                                                                                                                                                                                                              | 1-2 курсы | 04.11.2024             | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, Кураторы учебных групп, педагог-организатор |
| 12 | День первокурсника                                                                                                                                                                                                                       | 1 курсы   | 10.11.2024             | Советник директора по ВР, кураторы, педагог-организатор                                               |
| 13 | День рождения Первого Президента РС(Я) М.Е. Николаева                                                                                                                                                                                    | 1-4 курсы | 13.11.2024             | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                                         |

|    |                                                                                                                                              |           |            |                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------|
| 14 | День юриста                                                                                                                                  |           | 3.12.2024  | Советник директора по ВР, педагог-организатор, отделение ОЮиПД       |
| 15 | День добровольца (волонтера)                                                                                                                 |           | 5.12.2024  | Советник директора по ВР, педагог-организатор                        |
| 16 | День Конституции<br>День Ассоциации коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)                                           |           | 12.12.2024 | Советник директора по ВР, педагог-организатор                        |
| 17 | Новогодний концерт                                                                                                                           | 1-4 курсы | 26.12.2024 | Педагог-организатор                                                  |
| 18 | Торжественное закрытие Года педагога и наставника в Республике Саха (Якутия)                                                                 |           | Декабрь    | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР             |
| 19 | «Татьянин день». (День Студента)                                                                                                             | 1-4 курсы | 25.01.2025 | Педагог-организатор                                                  |
| 20 | Республиканский месячник патриотического воспитания                                                                                          |           | Февраль    | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР             |
| 21 | День родного языка                                                                                                                           | 1-4 курсы | 21.02.2025 | Советник директора по ВР, преподаватели русского языка и литературы. |
| 22 | День Защитника Отечества                                                                                                                     | 1-4 курсы | 22.02.2025 | Педагог-организатор                                                  |
| 23 | Республиканская олимпиада профессионального мастерства по специальностям среднего профессионального образования среди обучающихся ПОО РС (Я) |           | Март       | Заведующие отделений                                                 |
| 24 | Международный Женский день                                                                                                                   | 1-4 курсы | 7.03.2025  | Педагог-организатор                                                  |
| 25 | Региональный этап всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна» - 2025                                                            |           | Март       | Педагог-организатор                                                  |

|                                                        |                                                             |           |                |                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26                                                     | День Республики Саха (Я)                                    |           | 27.04.2025     | Советник директора по ВР, кураторы учебных групп                                                      |
| 27                                                     | Конкурс красоты и таланта «Мисс и мистер ЯКИТ»              | 1-4 курсы | 30.04.2025     | Советник директора по ВР, педагог-организатор, Совет обучающихся, РИО, кураторы                       |
| 28                                                     | Концерт ко Дню Победы «Сияет май салютами соцветий».        | 1-4 курсы | 6.05.2025      | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                                         |
| 29                                                     | День русского языка                                         | 1-4 курсы | 6.06.2025      | Преподаватели русского языка                                                                          |
| 30                                                     | Битва Хоров                                                 | 1-2 курсы | 08.05.2025     | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, Кураторы учебных групп, педагог-организатор |
| 30                                                     | День России                                                 |           | 12.06.2025     | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                                         |
| 31                                                     | Национальный праздник «Ысыах»                               | 1-4 курсы | 21.06.2025     | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                                         |
| 32                                                     | Выпускной (вручение дипломов)                               | 3-4 курсы | 1.07.2025      | Советник директора по ВР, педагог-организатор, кураторы выпускных групп                               |
| <b>5. Организация предметно-пространственной среды</b> |                                                             |           |                |                                                                                                       |
| 1                                                      | Организация выходов учебных групп в театры, музеи, выставки | 1-4 курсы | В течение года | Кураторы группа                                                                                       |
| 2                                                      | Исполнение гимна и поднятие флага                           | 1-4 курсы | В течение года | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР                                              |
| 3                                                      | Работа медиа-центра                                         |           | В течение года | Редактор Vetvee                                                                                       |

|                                                                   |                                                                              |  |                         |                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 4                                                                 | Организация книжных выставок на разных мероприятиях                          |  | В течение года          | Библиотекарь                                                                  |
| 5                                                                 | Работа спортивного клуба<br>Организация спортивных соревнований              |  | В течение года          | Преподаватель физической культуры                                             |
| 6                                                                 | Оформление информационных стендов к мероприятиям                             |  | В течение года          | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                 |
| 7                                                                 | Республиканский конкурс видеоработ «Тайны Якутии»                            |  | В течение года          | Преподаватели биологии и химии, редактор VetVee                               |
| 8                                                                 | Разговоры о важном                                                           |  | Каждый понедельник      | Советник директора по ВР, кураторы                                            |
| 9                                                                 | Педагогический Совет                                                         |  | В течение года          | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР                      |
| 10                                                                | Основы бережливого производства                                              |  | Март                    | Советник директора по ВР, педагог-организатор                                 |
| 11                                                                | Молодежный патриотический клуб «С чего начинается Родина»                    |  | Раз в месяц             | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР, педагог-организатор |
| <b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b> |                                                                              |  |                         |                                                                               |
| 1                                                                 | Работа с советом родителей                                                   |  | В течение года          | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР                      |
| 2                                                                 | Организация бесед с интересными представителями разных профессий (родителей) |  | В течение года          | Советник директора по ВР, совет родителей                                     |
| 3                                                                 | Организация советом родителей беседы по финансовой грамотности               |  | В течение года          | Советник директора по ВР, совет родителей                                     |
| 4                                                                 | Проведение общих собраний                                                    |  | В начале и в конце года | Советник директора по ВР, совет родителей, кураторы                           |
| <b>7. Самоуправление</b>                                          |                                                                              |  |                         |                                                                               |
| 1                                                                 | День самоуправления                                                          |  | Октябрь                 | Учебная часть, Советник директора                                             |

|                                                          |                                                                                                                                                            |  |                |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                                                                                                                                                            |  |                | по ВР                                                                                |
| 2                                                        | Работа совета обучающегося                                                                                                                                 |  | В течение года | Педагог-организатор                                                                  |
| <b>8. Профилактика и безопасность</b>                    |                                                                                                                                                            |  |                |                                                                                      |
| 1                                                        | Месячник здоровья                                                                                                                                          |  | Каждый месяц   | Заместитель директора по профилактике и мед. Сопровождению, Советник директора по ВР |
| 2                                                        | Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик» |  | 1 октябрь      | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР                             |
| 3                                                        | Мероприятие «Мы за ЗОЖ»                                                                                                                                    |  | Декабрь        | Заместитель директора по профилактике и мед. Сопровождению, Советник директора по ВР |
| 4                                                        | Инструктаж по технике безопасности                                                                                                                         |  | Апрель         | Заместитель директора по АВРиБ, кураторы                                             |
| <b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b> |                                                                                                                                                            |  |                |                                                                                      |
| 1                                                        | Ярмарка вакансий                                                                                                                                           |  | Март           | Начальник отдела по профориентации и трудоустройству                                 |
| 2                                                        | Проведение открытых потоковых лекций                                                                                                                       |  | В течение года | Учебная часть                                                                        |
| 3                                                        | Участие в акциях от молодежи ОНФ                                                                                                                           |  | В течение года | Советник директора по ВР, педагог-организатор, Совет обучающихся                     |
| 4                                                        | Участие в волонтерском движении                                                                                                                            |  | В течение года | Советник директора по ВР и взаимодействию с ДОО                                      |
| 5                                                        | Губинский округ                                                                                                                                            |  | В течение года | Советник директора по ВР и взаимодействию с ДОО                                      |

| <b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b> |                                                                                                                                                                                                                 |  |               |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|----------------------------------------------------------|
| 1                                                                 | Республиканский профессиональный конкурс «ПРОфи СПО»                                                                                                                                                            |  | Октябрь       | Учебная часть                                            |
| 2                                                                 | Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»                                                                                                                                    |  | Февраль       | Педагоги и студенты                                      |
| 3                                                                 | Отборочный этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» 2025                                                         |  | Март          | Начальник УМО                                            |
| 4                                                                 | Педагогическая неделя в Республике Саха (Якутия) (по отдельному плану)                                                                                                                                          |  | Март          | Заместитель директора по АВРиБ, Советник директора по ВР |
| 5                                                                 | VIII региональный отборочный этап финала IX Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 2025 Республики Саха (Якутия)" |  | Февраль-март  | Начальник УМО<br>Заведующие отделений                    |
| 6                                                                 | Отборочные мероприятия на региональный этап Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования «Мастер года»                                                |  | Март - Апрель | Начальник УМО, учебная часть, заведующие отделений       |
| 7                                                                 | Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»                                                                                                                                    |  | Апрель        | Заведующие отделений                                     |
| 8                                                                 | Республиканский хакатон "Моя профессия IT"                                                                                                                                                                      |  | Апрель        | Заведующий отделением ОИТиТ                              |
| 9                                                                 | Региональный этап Всероссийского конкурса образовательных организаций «Моя законотворческая инициатива»                                                                                                         |  | Апрель        | Отделение ОЮПД                                           |

## 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОП.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762)– освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией и Положением о внутренней системе оценки качества образования в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», утвержденного от 26.09.2023 года.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с АС устанавливаются колледжем самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами с учетом ограничений здоровья. и доводятся до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с АС осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с АС в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с АС позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предусмотрено увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление колледжем индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с АС на освоении предоставленного заявления.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся с АС.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов предусмотрено привлечение преподавателей смежных дисциплин (курсов).

Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям предусмотрено привлечение в качестве внештатных экспертов работодателей.

Государственная итоговая аттестация выпускников с АС, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

По усмотрению колледжа демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы колледжем определяется самостоятельно с учетом АОП и программы государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья с АС проводится в действующим локальным актом колледжа.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья - для лиц с АС (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

### **7.1. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование является обязательной и осуществляется после освоения АОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме сдачи демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Макет программы государственной итоговой аттестации приведен в приложении 6.

## **8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АОП.**

В разработке и реализации АОП участвует – Общество с ограниченной ответственностью «ИТ ПОЛЬЗА»

Участие в работе ГЭК, ГИА принимают следующие организации:

- ООО «ИТ ПОЛЬЗА»;
- ГАУ «Технопарк Якутии»;
- ЦЗИ «Север» и другие.

## **9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Образовательная программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно на основе:

- соответствующего ФГОС СПО по специальности,
- требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, - учет особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (учет рекомендаций, данных заключением ПМПК и ИПР).

Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося. Для разработки адаптированной образовательной программы рекомендуется привлекать: тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога (при необходимости). Особое внимание уделяется методам и приемам, с помощью которых обучающиеся будут осваивать содержание образования.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы (розовая справка) или психолого-медико-педагогической комиссии (до 18 лет). Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Требования к адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ заключаются в следующем: включение в вариативную часть образовательных программ среднего профессионального образования адаптационных дисциплин. Введение адаптационных дисциплин в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Профессиональная образовательная организация должна обеспечить обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть указанных программ. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Выбор методов

обучения, осуществляемый профессиональной образовательной организацией, исходя из их доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обусловливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ - синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Выбор мест прохождения практики* для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом требований их доступности. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, профессиональная образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

*Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся* с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.