

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Григорьев Сергей Сергеевич

Должность: Заместитель директора по информатизации и цифровизации

Дата подписания: 22.06.2026 14:36:04

Уникальный программный ключ:

33b52346aed603d1e29801db513455d4dfc35e27

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

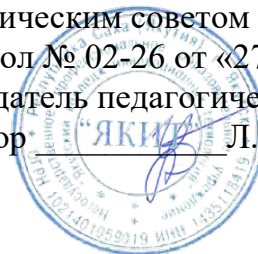
УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом

(протокол № 02-26 от «27» февраля 2026 г.)

Председатель педагогического совета

Директор Л.Н. Цой



Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

*ФГОС СПО утверждён приказом Министерства просвещения России
от 24.02.2025 г. №138*

Квалификация выпускника – программист

Форма обучения – очно-заочная

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования - 4 года 10 месяцев

Якутск, 2026 г.

Разработчики ППССЗ:	НПОУ «ЯКИТ» (место работы)	Зав. отделением ИТ (должность)	Пронин И.В. (инициалы, фамилия)
Обсуждено на заседании отделения ИТ		02 февраля 2026 г.	протокол № 06
Председатель заседания отделения	Зав. отделением		И.В. Пронин
Рассмотрено на заседании методического совета		«24» февраля 2026 г.	протокол № 02-26
Председатель методического совета	Директор НПОУ «ЯКИТ»		«24» февраля 2026 г. Цой Л.Н.
Заместитель директора по научно-методической работе			«24» февраля 2026 г. Зайцева Д.А.
Эксперт, генеральный директор	ООО «ИТ ПОЛЬЗА»		«26» февраля 2026 г. Б.Ж. Дамдинжапов

В соответствии с пунктом 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

ППССЗ обновлена решением педагогического совета:

№ п/п	Прилагаемый к ППССЗ документ, содержащий текст обновления	Решение ученого совета об обновлении ППССЗ		Подпись председателя совета	Фамилия И.О. председателя совета
		дата	протокол №		
1.	Приложение № 1	____.____ 20__г.			Цой Л.Н.
2.	Приложение № 2	____.____ 20__г.			Цой Л.Н.
3.	Приложение № 3	____.____ 20__г.			Цой Л.Н.
4.	Приложение № 4	____.____ 20__г.			Цой Л.Н.
5.	Приложение № 5	____.____ 20__г.			Цой Л.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение ППССЗ по специальности.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности.....	5
1.3. Цель (миссия) ППССЗ по специальности.	6
1.4. Срок освоения ППССЗ по специальности.....	6
1.5. Объем ППССЗ по специальности.....	6
1.6. Требования к абитуриенту.	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	16
4.1. Календарный учебный график получения СПО по ППССЗ- 3 года 10 месяцев: ...	16
4.2. Учебный план специальности	17
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.	19
4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик.....	19
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.....	20
5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.	20
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.	20
5.3. Материально-техническое обеспечение.	21
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	25
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ.	38
7.1. Программа государственной итоговой аттестации	39
8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....	39
9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ППССЗ по специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением реализуется по программе углубленной подготовки на базе основного общего образования (далее ООО).

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 138 от «24» февраля 2025 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

Область профессиональной деятельности выпускников: связь, информационные и коммуникационные технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 24 февраля 2025 года № 138;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования».

– Приказ ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» №01-09-580/2025 от 13.10.2025 «О включении в реестр примерных образовательных программ СПО».

1.3. Цель (миссия) ППСЗ по специальности.

Миссия образовательной программы: обеспечить подготовку конкурентоспособных специалистов среднего звена в области среднего профессионального образования.

Цель: удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности: 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением. Квалификация, присваиваемая выпускникам – программист. Направленность ОП: Разработка информационных систем.

1.4. Срок освоения ППСЗ по специальности.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий: 4 года 10 месяцев на базе ООО.

1.5. Объем ППСЗ по специальности.

Объем образовательной программы в академических часах: максимальная нагрузка обучающихся на базе ООО: 5940 ч., в т.ч. обязательная – 3540 ч., самостоятельная работа – 2186 ч., промежуточная аттестация – 214 ч.

1.6. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь основное общее образование, о чем должен предоставить соответствующий документ - аттестат об основном общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Область профессиональной деятельности выпускников: связь, информационные и коммуникационные технологии.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Программист готовится к следующим видам деятельности:

1. Разработка, администрирование и защита баз данных.
2. Разработка и интеграция модулей программного обеспечения.
3. Проектирование и разработка информационных систем.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

В области разработки, администрирования и защиты баз данных:

- проектировать базы данных;
- разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области;
- реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных;
- администрировать базы данных;
- защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации;

В области разработки и интеграции модулей программного обеспечения:

- проектировать модули программного обеспечения;
- разрабатывать модули программного обеспечения;
- выполнять интеграцию модулей и компонентов программного обеспечения;
- выполнять тестирование и отладку программного обеспечения;
- осуществлять документирование программных модулей программного обеспечения;

В области проектирования и разработки информационных систем:

- собирать исходные данные для разработки проектной

документации на информационную систему;

- разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика;
- разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием;
- производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием;
- интегрировать информационную систему с существующими информационными системами заказчика;
- осуществлять модульное и интеграционное тестирование информационной системы;
- разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы;
- производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации;

Задачи воспитательной работы:

1. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
2. приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
4. воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
5. обеспечение развития личности и ее социально- психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
6. выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
7. формирование культуры и этики профессионального общения;
8. воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
9. повышение уровня культуры безопасного поведения;
10. развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального

интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания в НПОУ «ЯКИТ» руководствуется **принципами:**

- системности и целостности;
- культуросообразности;
- гуманизации воспитательного процесса;
- приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;
- субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза: содержательной, процессуальной и организационной;
- природосообразности как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития);
- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;
- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание. Нравственное воспитание.
2. Интеллектуальное воспитание. Правовое воспитание.
3. Профессионально-трудовое воспитание.
4. Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание).
5. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.
6. Семейное воспитание. Социальное воспитание. Экологическое воспитание.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

Абитуриент

Адаптация первокурсника

Корпоративный кодекс. Институт кураторства.

Ответственный студент – успешный студент.

Социально-психологическое сопровождение студентов. Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

В соответствии с концепцией формирования социокультурной среды в образовательном пространстве воспитание студенческой молодежи в СПО ПОО осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и

		жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в

		рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:

	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Программист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности.

1. Разработка, администрирование и защита баз данных:

ПК.1.1. Проектировать базы данных.

ПК.1.2. Разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

ПК.1.3. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК 1.4. Администрировать базы данных.

ПК.1.5. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

2. Разработка и интеграция модулей программного обеспечения:

ПК 2.1. Проектировать модули программного обеспечения.

ПК 2.2. Разрабатывать модули программного обеспечения.

ПК 2.3. Выполнять интеграцию модулей и компонентов программного обеспечения.

ПК 2.4. Выполнять тестирование и отладку программного обеспечения.

ПК 2.5. Осуществлять документирование программных модулей

программного обеспечения.

3. Проектирование и разработка информационных систем:

ПК.3.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК.3.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК.3.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК.3.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК.3.5. Интегрировать информационную систему с существующими информационными системами заказчика.

ПК.3.6. Осуществлять модульное и интеграционное тестирование информационной системы.

ПК.3.7. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК.3.8. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

4.1. Календарный учебный график получения СПО по ППСЗ- 4 года 10 месяцев:

Календарный учебный график																																																							
Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																		К	К																						Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II																	Э	К	К																		У	У	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
III															У	У	Э	К	К																					У	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV																	Э	К	К																			У	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
V															У	У	Э	К	К										Э	У	У	П	П	П	П	Пд	Пд	Пд	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
Сводные данные																																																							
		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого																																						
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего																																							
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	23	40	16	18	34	14	21	35	16	18	34	14	8	22	165																																						
У	Учебная практика					2	2	2	1	3		1	1	2	2	4	10																																						
П	Производственная практика (по профилю специальности)					4	4					4	4		4	4	12																																						
Пд	Производственная практика (преддипломная)														3	3	3																																						
Э	Промежуточная аттестация		1	1	1	1	2	1	2	3	1	1	2	1	1	2	10																																						
Г	Государственная итоговая аттестация														6	6	6																																						
К	Каникулы	2	9	11	2	8	10	2	9	11	2	9	11	2		2	45																																						
Итого		19	33	52	19	33	52	19	33	52	19	33	52	19	24	43	251																																						

4.2. Учебный план специальности

Общеобразовательная подготовка			
Учебные предметы	Всего	Во взаимодействии с преподавателем	Самостоятельная работа
УП.01 Русский язык	94	58	20
УП.02 Литература	100	44	56
УП.03 История	134	44	90
УП.04 Обществознание	78	44	34
УП.05 Иностранный язык	78	50	28
УП.06 География	72	40	32
УП.07 Физическая культура	78	4	74
УП.08 Основы безопасности и защиты Родины	78	40	38
УП.09 Химия	72	40	32
УП.10 Биология	72	40	32
УП.11 Математика	322	80	232
УП.12 Информатика	148	72	66
УП.13 Физика	118	68	50
УП.14 Индивидуальный проект	32	16	16
Профессиональная подготовка			
Социально - гуманитарный цикл			
СГ.01 История России	48	24	24
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	174	92	82
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	72	50	22
СГ.04 Физическая культура	174	12	162
СГ.05 Основы финансовой грамотности	28	28	-
СГ.06 Основы бережливого производства	32	8	24
СГ.07 Русский язык и культура речи	68	40	28
СГ.08 Литература	68	40	28
СГ.09 Православная культура	32	32	-
Общепрофессиональный цикл			
ОП.01 Математический аппарат в отрасли информационных технологий	106	32	74
ОП.02 Операционные системы и среды	146	64	64
ОП.03 Архитектура аппаратных средств	72	24	48
ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности	82	24	58
ОП.05 Основы информационной безопасности	72	24	48
ОП.06 Основы алгоритмизации и программирования	146	50	86
ОП.07 Компьютерные сети	68	40	28
ОП.08 Управление ИТ-проектами	78	48	12
ОП.09 Основы работы с информацией	34	34	-
ОП.10 Языки программирования	154	118	28

ОП.11 Интеграция искусственного интеллекта в информационные системы	96	66	30
ОП.12 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности	76	56	20
ОП.13 Проектирование и интеграция баз данных в информационную среду	36	20	16
Профессиональный цикл			
ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных			
МДК.01.01 Проектирование и разработка баз данных	116	80	28
МДК.01.02 Управление базами данных	80	72	-
УП.01.01 Учебная практика	36	36	-
УП.01.02 Учебная практика	36	36	-
ПП.01.01 Производственная практика	144	144	-
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю	10	-	-
ПМ.02 Разработка и интеграция модулей программного обеспечения			
МДК.02.01 Разработка программных модулей	218	212	2
МДК 02.02 Осуществление интеграции программных модулей	156	100	52
МДК 02.03 Поддержка и тестирование программных модулей	160	128	24
МДК. 02.04 Математическое моделирование	68	68	-
МДК.02.05 Численные методы	74	52	4
МДК.02.06 Безопасность программного обеспечения	68	68	-
УП.02.01 Учебная практика	36	36	-
УП.02.02 Учебная практика	36	36	-
УП.02.03 Учебная практика	36	36	-
УП.02.06 Учебная практика	36	36	-
ПП.02.01 Производственная практика	144	144	-
ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю	12	-	-
ПМ.03 Проектирование и разработка информационных систем			
МДК 03.01 Проектирование информационных систем	166	112	46
МДК 03.02 Разработка кода информационных систем	166	106	52
МДК.03.03 Сопровождение информационных систем	82	44	22
УП.03.01 Учебная практика	36	36	-
УП.03.02 Учебная практика	36	36	-
УП.03.03 Учебная практика	36	36	-
ПП.03.01 Производственная практика	144	144	-
ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю	10	-	-
ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего			
МДК.04.01 Выполнение работ по должности служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»	90	32	58
УП.04.01 Учебная практика	36	36	-

ПМ.04.ЭК Квалификационный экзамен	10	-	-
ПДП Преддипломная практика	108	108	-
ГИА Государственная итоговая аттестация	216	216	-

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Программа состоит из обязательной части и вариативной части (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательная подготовка;
- социально – гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебным планом:

ПЦ. Профессиональный цикл

Профессиональные модули

ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных:

МДК.01.01 Проектирование и разработка баз данных

МДК.01.02 Управление базами данных

УП.01.01 Учебная практика

УП.01.02 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.02 Разработка и интеграция модулей программного обеспечения:

МДК.02.01 Разработка программных модулей

МДК 02.02 Осуществление интеграции программных модулей

МДК 02.03 Поддержка и тестирование программных модулей

МДК.02.04 Математическое моделирование

МДК.02.05 Численные методы

МДК.02.06 Безопасность программного обеспечения

УП.02.01 Учебная практика

УП.02.02 Учебная практика

УП.02.03 Учебная практика

УП.02.04 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.03 Проектирование и разработка информационных систем

МДК 03.01 Проектирование информационных систем

МДК 03.02 Разработка кода информационных систем

МДК.03.03 Сопровождение информационных систем

УП.03.01 Учебная практика

УП.03.02 Учебная практика

УП.03.03 Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика

ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего

МДК.04.01 Выполнение работ по должности служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

УП.04.01 Учебная практика

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (по ФГОС СПО по данной специальности) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

НПОУ «ЯКИТ» располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и доступом к электронным библиотечным системам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

НПОУ «ЯКИТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

Сведения об оборудованных учебных кабинетах

Сведения об оборудованных учебных кабинетах			
Адрес места нахождения	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов	Площадь, кв.м.
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.402	Актальный зал	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран	147,2
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.406	Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия	90,1
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4,	Математических дисциплин	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран,	45,9

каб.407		мультимедийная доска, компьютеры	
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Разработки информационных систем	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	65,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Разработки и интеграции программных решений	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	65,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Безопасности жизнедеятельности	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	65,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506	Проектирования и разработки баз данных	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные пособия	88,2
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506	Алгоритмизация и программирования	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия	88,2
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4,	Компьютерных сетей и основ информационной	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска,	88,2

каб.506	безопасности	проектор, экран, компьютер, наглядные пособия	
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.605	Социально-гуманитарных дисциплин	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные пособия	98,8
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.607	Иностранного языка	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры	43,5

Информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь в м2.
1	2	3	4	
1.	Учебный корпус	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	нежилое	2919,8
2.	Земельный участок	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	под учебный корпус	4949,0

Сведения о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

Вид помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м ²	Количество мест
Библиотека	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	83,6	40
Гимнастический зал	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	71,6	25
Спортивный комплекс	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 строение 1	300	120
Буфет	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	85,6	60
Медкабинет	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	27,6	2

Наличие общежития, количество жилых помещений в общежитии:
Общежитие отсутствует.

Наличие электронной информационно-образовательной среды.

В соответствии с ФГОС образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), в которую включаются: официальный сайт образовательной организации, файловые ресурсы локальной сети, специализированные

автоматизированные рабочие места (АРМы) студентов, преподавателей и сотрудников, электронные библиотечные системы.

Из них электронных образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – 1.

Сведения о доступе к электронной информационно-образовательной среде, информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- СДО Moodle НПОУ «ЯКИТ»;
- Образовательная платформа ЮРАЙТ.

Образовательное учреждение располагает доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ширина канала - 100Mb/s. Провайдер - ПАО «Ростелеком».

Доступ к сети Интернет организован через локально-вычислительную сеть на всех стационарных компьютерах (операционная система ОС Linux, MS Windows 7, MS Windows 10), как с рабочих мест администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, так и в учебных компьютерных классах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на любом компьютере во всех компьютерных классах на общих основаниях с возможностью использования сервисов, предоставляемых операционной системой Windows: экранная лупа и экранный диктор.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Содержание процесса воспитания в колледже нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общих компетенций.

Основная воспитательная работа направлена также на то, чтоб способствовать формированию общих компетенций, предусмотренных по ФГОС СПО по данной специальности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В колледже действуют творческие коллективы, секции по различным видам спорта и др.

В структуру ОПОП входит рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы, направленная на создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для становления личности творчески мыслящего и компетентного специалиста, патриота России, демонстрирующего высокую культуру, в том числе культуру межнационального и межконфессионального общения, способного к самосовершенствованию и самореализации, обладающего ответственностью и гражданским самосознанием.

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку,

человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям якутского народа, многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 16
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и	ЛР 17

готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Демонстрирующий организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	ЛР 19
Демонстрирующий свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	ЛР 20
Демонстрирующий отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	ЛР21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Осуществляющий документационное обеспечение управленческой деятельности.	ЛР22
Использующий в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	ЛР23
Обеспечивающий законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охраняющий общественный порядок.	ЛР24

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2026 - 2027 учебный год

№	Направления	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Организационное	Вводный инструктаж с первокурсниками. Ознакомление с Уставом колледжа. Требования по электробезопасности, пожарная безопасность	Сентябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
		Профилактическая работа по недопущению нарушений студентами правил внутреннего распорядка колледжа	Сентябрь - октябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, кураторы учебных групп
		Информационная и агитационная работа с первокурсниками		Педагог-организатор, председатель Совета обучающихся
		Участие волонтерского сектора Совета обучающихся в городских мероприятиях	В течение года	Начальник ВО
		Организация психологической профилактики дезадаптации студентов 1 курса. Тренинговое занятие «Прими того, кто рядом»	Октябрь	Педагог-психолог
		Ярмарка кружков и спортивных секций (запись)	Октябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
		Организация системы контроля посещаемости	В течение года	Кураторы учебных групп
		Разговоры о важном	Еженедельно в течение учебного года	Кураторы учебных групп
		День знаний для первокурсников	Сентябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
		Проведение тематических кураторских в рамках гражданско-патриотического воспитания обучающихся	В течение года	Кураторы учебных групп
2	Гражданско-патриотическое воспитание			

	Молодежная дискуссионная площадка «С чего начинается Родина?»	В течение года, ежемесячно	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
	Участие в мероприятиях и акциях от ОНФ, Молодежка ОНФ	В течение года	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
	Мероприятия совместно с Якутской и Ленской Епархией	По согласованию	Зам.директора по УВРиБ
	День солидарности в борьбе с терроризмом. Кураторские часы «Современный терроризм и его проявления»	3 сентября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
	Проведение 80-летия со Дня окончания Второй мировой войны (1945)	3 сентября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
	Кураторские часы «День государственности РС(Я)»	Сентябрь	Кураторы учебных групп
	Демонстрация лучших советских и российских фильмов, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Сентябрь-декабрь	Педагог-организатор
	Проект "По следам боевой славы" - посещения Памятных мест, мест боевой славы, военных и исторических музеев и др. в рамках выездов обучающихся и педагогов на профориентацию, конкурсы, олимпиады, выставки, конференции, фестивали за пределами республики	В течение года	Начальник ВО, педагог-организатор, кураторы
	Волонтерское движение	В течение года	Начальник ВО, педагог-организатор
	Обновление стенда, "80 лет Победы"	Сентябрь	Начальник ВО
	Учебно-полевые сборы	Сентябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, кураторы учебных групп
	Организация выставки «Герои нашего времени: отвага и преданность»,	Октябрь	Библиотекарь

	посвященная участникам специальной военной операции.		
	Обновление стенда «Год защитника Отечества»	Сентябрь-октябрь	Начальник ВО
	Выпуск видеоролика «СВОя история» с членами (студентами) семей участников СВО	Октябрь	Начальник рекламно-издательского отдела, педагог-организатор
	Участие во Всероссийской акции «Географический диктант»	Ноябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, кураторы учебных групп
	Кураторские часы: «День народного единства»; «Государственная символика России»;	Ноябрь	Начальник ВО, кураторы учебных групп
	Принятие присяги	Ноябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
	Битва хоров (для 2 курсов)	Ноябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, худ.рук.музыкального кружка
	День государственного герба РФ	30 ноября	Педагог-организатор
	Республиканские рождественские образовательные чтения	Декабрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
	Проведение Дня неизвестного солдата	3 декабря	Преподаватель истории
	Проведение Дня Героев Отечества	9 декабря	Преподаватель истории
	Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны»	Декабрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
	Кураторский час «День снятия блокады Ленинграда»	Январь	Преподаватель истории
	Кураторские часы ко Дню воинской славы России	Январь	Начальник ВО, преподаватель истории
	Участие во Всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности»	Январь-февраль	Начальник ВО, преподаватель истории
	Уроки мужества	В течение года	Педагог-организатор

	Месячник патриотического воспитания (по отдельному плану)	Февраль	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
	Литературный конкурс «СВОи герои»	Февраль	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
	Смотр песни и строя для студентов 1 курса	Февраль	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
	Изготовление и распространение информационных листовок, направленной на увековечение памяти участников специальной военной операции в РС (Я).	Февраль	Педагог-организатор, Совет обучающихся
	Конкурс видеороликов «Герои наших дней», посвященный участникам СВО	Февраль	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
	Участие на торжественном мероприятии, посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Февраль	Начальник ВО
	День родного языка и письменности в Республике Саха (Якутия)	Февраль	Начальник ВО, кураторы учебных групп
	Исторический диктант	Апрель	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, кураторы учебных групп
	Участие в акции «Крымская весна»	Апрель	Начальник ВО
	Зарница 2.0	Апрель	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, руководитель спортивного клуба
	Цикл мероприятий ко Дню Победы - Диктант Победы - Акции: ➤ Бессмертный полк; ➤ Георгиевская	Май	Начальник ВО

3	Правовое воспитание	лента; ➤ Свеча памяти;		
		Организация мероприятий, посвященные Дню России	Июнь	Педагог-организатор
		Дни адаптации студентов 1 курса: ➤ Кураторские часы в группах ➤ Встречи ➤ Собrania ➤ Индивидуальная работа с психологом и социальным педагогом	Сентябрь-октябрь	Начальник ВО, кураторы учебных групп
		Месячник по профилактике безнадзорности и правонарушений (по отдельному плану)	Октябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
		Встреча студентов, обучающихся с сотрудником МВД по вопросам профилактики правонарушений	В течение года	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
		Групповые часы на темы: «Уроки личной безопасности»; «Табакокурение»; «Насилие и закон»; «Разрешение конфликтов без насилия»; «Наркотики. Наркотическая зависимость»; «Внимание – экстремизм»; «Будьте бдительны» - о террористических актах, поведении при ЧС; «Правила поведения в колледже»; «Безопасность - ответственность каждого»; «От безответственности до преступления один шаг»	В течение года	Начальник ВО, кураторы учебных групп
		Организация работы лектория «Права и право»	В течение года	Зам.директора по УВРиБ, начальник

		совместно с работниками прокуратуры и МВД: - «Подросток и закон» (группы I курсов) -«Правонарушения и ответственность за них»; -«Уголовная ответственность несовершеннолетних»		ВО
		Проведение заседаний Совета профилактики	В течение года	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
4	Профилактика экстремистских проявлений	Проведение тематических кураторских часов в разрезе профилактики экстремистских проявлений в студенческой среде	В течение года	Кураторы учебных групп
		Кураторские часы в День солидарности в борьбе с терроризмов	Сентябрь	Кураторы учебных групп
5	Нравственное и духовное направление	Проведение тематических кураторских часов в целях развития культурного воспитания студентов	В течение года	Кураторы учебных групп
		Проведение конкурса «Лучшая группа колледжа»	В течение года. Итог конкурса подводится 1 раз, в конце текущего учебного года	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор, кураторы учебных групп
		Линейка, посвященная началу учебного года, «День знаний».	Сентябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
		Месячник «Культуры».	Сентябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
		День СПО День учителя День самоуправления	Октябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
		Участие в просветительской акции «Географический диктант»	Ноябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
		День первокурсника	Ноябрь	Начальник ВО,

				педагог-организатор, кураторы учебных групп
		Литературный вечер. 1 курс	Ноябрь	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
		Новогоднее мероприятие	Декабрь	Педагог-организатор
		Проведение праздника «Татьянин день». (День Студента)	Январь	Педагог-организатор
		Торжественное вручение дипломов выпускникам групп КПД	Февраль	Педагог-организатор
		День российской науки	Февраль	Педагог-организатор
		Конкурс красоты и таланта «Мисс и мистер ЯКИТ-2026»	Февраль	Педагог-организатор
		Праздничный концерт к Международному женскому дню	Март	Педагог-организатор
		Региональный этап Всероссийского студенческого творчества «Российская студенческая весна»	Март	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, худ. руководители кружков
		Всемирный день театра. Литературный вечер. 2 курс	Март	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
		Участие в республиканском фестивале творческой самодеятельности работников и обучающихся СПО РС (Я)	Апрель	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор, худ. руководители кружков
		День Республики Саха (Якутия)	Апрель	Педагог-организатор
		Республиканский конкурс «Мисс и мистер СПО-2025»	Апрель	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, худ. руководители кружков
		День славянской письменности и культуры	Май	Начальник ВО, педагог-организатор
		Торжественное вручение дипломов выпускникам групп КИСП, КИБ	Июнь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
6	Воспитание культуры здорового образа жизни	Проведение тематических кураторских часов в целях формирования системы ценностей здорового и	В течение года	Кураторы учебных групп

	безопасного образа жизни обучающихся		
	Организация и проведение среди студентов работы по гигиенические воспитанию по мерам профилактики заболеваний соблюдению правил личной гигиены во время нахождения в учебном заведении и за его пределами: Лекции; Просмотр видеороликов, материалов	В течение года	Зам.директора по УВРиБ, зам. директора по профилактике и медицинскому сопровождению, начальник ВО, кураторы учебных групп
	Проведение тематических кураторских часов с привлечением педагога-психолога в целях формирования положительного микроклимата в группах	В течение года	Начальник ВО, кураторы учебных групп
	Неделя безопасного дорожного движения – 1-4 кл	Сентябрь	Начальник ВО, кураторы учебных групп
	Международная акция «Красная ленточка» - Международный символ борьбы со СПИДом	Декабрь	Зам.директора по профилактике и медицинскому сопровождению, педагог-организатор
	Беседа с врачом-наркологом: «Курение – за и против...»	Октябрь Декабрь	Зам.директора по профилактике и медицинскому сопровождению, начальник ВО, кураторы учебных групп
	Месячник здоровья (по отдельному плану)	Декабрь	Зам.директора по УВРиБ, зам.директора по профилактике и медицинскому сопровождению, начальник ВО, кураторы учебных групп
	Тренинг «Академическая успеваемость»	Декабрь	Педагог-психолог
	Единый урок по безопасности в сети	1-4 курсы	Зам.директора по УВРиБ, начальник

		«Интернет»		ВО, кураторы учебных групп
		Месячник психологического здоровья обучающихся	Март	Педагог-психолог
		Участие во Всероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью»	Март	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, кураторы учебных групп
7	Культурно-массовая работа	Участие в смотрах и конкурсах, организуемых Управой «Губинский округ», Дворца культуры им. Кулаковского	В течение года	Педагог-организатор
		Экскурсии в музеи и выставки, посещение театров и кинотеатров г. Якутска	В течение года	Кураторы учебных групп
		Связь с общественными и правительственными организациями в области молодежной политики	В течение года	Педагог-организатор
		Участие в смотрах и конкурсах, организуемых Институтом развития СПО студентов и сотрудников.	В течение года	Педагог-организатор
		Организация работы танцевального, вокального кружков.	Сентябрь	Руководители кружков
		Посещение кинотеатров с целью просмотров фильмов исторической и патриотической тематики.	В течение года	Кураторы учебных групп

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762) – освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией и Положением о внутренней системе оценки качества образования в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», утвержденного от 26.09.2023 года.

7.1. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме сдачи демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.

В разработке и реализации ППССЗ участвует – Общество с ограниченной ответственностью «ИТ ПОЛЬЗА»

Участие в работе ГЭК, ГИА принимают следующие организации:

- ООО «ИТ ПОЛЬЗА»;
- ООО «Софтвэй++»;
- ООО «Аватек».

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Образовательная программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно на основе:

- соответствующего ФГОС СПО по специальности,
- требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, - учет особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (учет рекомендаций, данных заключением ПМПК и ИПР).

Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося. Для разработки адаптированной образовательной программы рекомендуется привлекать: тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога (при необходимости). Особое внимание уделяется методам и приемам, с помощью которых обучающиеся будут осваивать содержание образования.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы (розовая справка) или психолого-медико-педагогической комиссии (до 18 лет). Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Требования к адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ заключаются в следующем: включение в вариативную часть образовательных программ среднего профессионального образования адаптационных дисциплин. Введение адаптационных дисциплин в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Профессиональная образовательная организация должна обеспечить обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть указанных программ. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Выбор методов обучения, осуществляемый профессиональной образовательной организацией, исходя из их доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной

реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ - синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом требований их доступности. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, профессиональная образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.