

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Григорьев Сергей Сергеевич

Должность: Заместитель директора по информатизации и цифровизации

Дата подписания: 22.06.2026 13:05:33

Уникальный программный ключ:

33b52346aed603d1e29801db513455d4dfc35e27

## НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

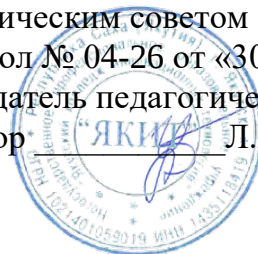
УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом

(протокол № 04-26 от «30» апреля 2026 г.)

Председатель педагогического совета

Директор Л.Н. Цой



### Образовательная программа

Профессия: 09.01.05 Оператор технической поддержки

*ФГОС СПО утверждён приказом Минобрнауки России от 11.11.2022 г. №964*

**Квалификация выпускника – оператор технической поддержки**

**Форма обучения – очная**

**Нормативный срок обучения:**

на базе среднего общего образования - 10 месяцев

Якутск, 2026 г.

|                                                           |                               |                                                                                     |                                         |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Разработчики<br>ППКРС:                                    | НПОУ «ЯКИТ»<br>(место работы) | Зав. отделением ИТ<br>(должность)                                                   | Пронин И.В.<br>(инициалы, фамилия)      |
| Обсуждено на заседании<br>отделения                       |                               | 02 апреля 2026 г.                                                                   | протокол № 8                            |
| Председатель<br>заседания<br>отделения                    | Зав. отделением               |   | И.В. Пронин                             |
| Рассмотрено на заседании научно-<br>методической комиссии |                               | «28» апреля 2026 г.                                                                 | протокол №04-26<br>«28» апреля 2026 г.  |
| Председатель<br>НМК                                       | Директора                     |   | Цой Л.Н.                                |
| Заместитель<br>директора по<br>методической<br>работе     |                               |    | «28» апреля 2026 г.<br>Зайцева Д.А.     |
| Эксперт,<br>генеральный<br>директор                       | ООО «ИТ ПОЛЬЗА»               |  | «28» апреля 2026 г.<br>Б.Ж. Дамдинжапов |

В соответствии с пунктом 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

**ППКРС обновлена решением педагогического совета:**

| №<br>п/п | Прилагаемый к<br>ППКРС документ,<br>содержащий текст<br>обновления | Решение ученого совета<br>об обновлении ППКРС |               | Подпись<br>председателя<br>совета | Фамилия И.О.<br>председателя<br>совета |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
|          |                                                                    | дата                                          | протокол<br>№ |                                   |                                        |
| 1.       | Приложение № 1                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                   | Цой Л.Н.                               |
| 2.       | Приложение № 2                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                   | Цой Л.Н.                               |
| 3.       | Приложение № 3                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                   | Цой Л.Н.                               |
| 4.       | Приложение № 4                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                   | Цой Л.Н.                               |
| 5.       | Приложение № 5                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                   | Цой Л.Н.                               |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                                                                                                                                                        | 6  |
| 1.1. Назначение ППКРС по профессии.....                                                                                                                                                                        | 6  |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии .....                                                                                                                                             | 6  |
| 1.3. Цель (миссия) ППКРС по профессии .....                                                                                                                                                                    | 7  |
| 1.4. Срок освоения ППКРС по профессии .....                                                                                                                                                                    | 7  |
| 1.5. Объем ППКРС по профессии .....                                                                                                                                                                            | 7  |
| 1.6. Требования к абитуриенту .....                                                                                                                                                                            | 7  |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА..                                                                                                                                                   | 8  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....                                                                                                                                                     | 8  |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....                                                                                                                                                     | 8  |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....                                                                                                                                                        | 8  |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника. ....                                                                                                                                                     | 8  |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППКРС.....                                                                                                                                                   | 11 |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС .....                                                                                                | 17 |
| 4.1. Календарный учебный график получения СПО по ППКРС- 10 месяцев: .....                                                                                                                                      | 17 |
| 4.2. Учебный план профессии .....                                                                                                                                                                              | 18 |
| 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей .....                                                                                                                                       | 18 |
| 4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик.....                                                                                                                                                 | 19 |
| 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС.....                                                                                                                                                                            | 19 |
| 5.1. Кадровое обеспечение реализации ППКРС .....                                                                                                                                                               | 19 |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....                                                                                                                                                     | 20 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение .....                                                                                                                                                                 | 20 |
| 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,<br>ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ<br>ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН<br>ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ..... | 24 |
| 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ<br>КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППКРС .....                                                                                                            | 35 |
| 7.1. Государственная итоговая аттестация .....                                                                                                                                                                 | 35 |
| 8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС.....                                                                                                                                                  | 36 |
| 9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С<br>ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....                                                                                                                | 36 |



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение ППКРС по профессии**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), реализуемая в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования (далее СОО).

ППКРС представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №964 от «11» ноября 2022 года.

ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППКРС реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

Область профессиональной деятельности выпускников: связь, информационные и коммуникационные технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, утвержденный Приказом Министерством образования и науки РФ от 11 ноября 2022 года № 964
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 03.07.2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

### **1.3. Цель (миссия) ППКРС по профессии**

Миссия образовательной программы: обеспечить подготовку квалифицированных рабочих, служащих в области среднего профессионального образования.

**Цель:** удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии: 09.01.05 Оператор технической поддержки.

### **1.4. Срок освоения ППКРС по профессии**

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий: 10 месяцев.

### **1.5. Объем ППКРС по профессии**

Объем образовательной программы в академических часах: максимальная нагрузка обучающихся: 1476 ч., в т.ч. обязательная – 1298 ч., государственная итоговая аттестация – 36 ч., самостоятельная работа – 106 ч., промежуточная аттестация – 72 ч.

### **1.6. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

– аттестат о среднем (полном) общем образовании;

диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность по профессии: 09.01.05 Оператор технической поддержки.

#### **Виды профессиональной деятельности выпускников:**

Область профессиональной деятельности выпускников: связь, информационные и коммуникационные технологии.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- компьютерные системы;
- первичные трудовые коллективы.
- математическое, информационное, техническое, эргономическое, организационное и правовое обеспечение компьютерных систем;
- программное обеспечение компьютерных систем (программы, программные комплексы и системы);
- автоматизированные системы обработки информации и управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Оператор технической поддержки готовится к следующим видам деятельности:

1. Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем.
2. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

**В области поддержки клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем:**

- обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов.
- инструктировать клиентов в решении типовых запросов.
- документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний.

**В области настройки и обеспечения работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем:**

- вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем.
- устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО,

необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.

- проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе – виртуальной сетевой инфраструктуры.

- настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.

- отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа.

## **2.5. Задачи воспитательной работы:**

1. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

2. приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

4. воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

5. обеспечение развития личности и ее социально - психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

6. выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

7. формирование культуры и этики профессионального общения;

8. воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

9. повышение уровня культуры безопасного поведения;

10. развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и

изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания в НПОУ «ЯКИТ» руководствуется **принципами:**

- системности и целостности;
- культуросообразности;
- гуманизации воспитательного процесса;
- приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;
- субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза: содержательной, процессуальной и организационной;
- природосообразности как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития);
- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;
- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание. Нравственное воспитание.
2. Интеллектуальное воспитание. Правовое воспитание.
3. Профессионально-трудовое воспитание.
4. Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание).
5. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.
6. Семейное воспитание. Социальное воспитание. Экологическое воспитание.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

Абитуриент

Адаптация первокурсника

Корпоративный кодекс. Институт кураторства.

Ответственный студент – успешный студент.

Социально-психологическое сопровождение студентов. Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

В соответствии с Концепцией формирования социокультурной среды в образовательном пространстве воспитание студенческой молодежи в СПО ПОО осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППКРС**

Результаты освоения ППКРС определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППКРС выпускник должен обладать следующими компетенциями:

| <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>                                                                   | <b>Знания, умения</b>                                                                      |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01                  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <b>Умения:</b>                                                                             |
|                        |                                                                                                   | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;          |
|                        |                                                                                                   | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;                         |
|                        |                                                                                                   | определять этапы решения задачи;                                                           |
|                        |                                                                                                   | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;    |
|                        |                                                                                                   | составлять план действия;                                                                  |
|                        |                                                                                                   | определять необходимые ресурсы;                                                            |
|                        |                                                                                                   | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;                   |
|                        |                                                                                                   | реализовывать составленный план;                                                           |
|                        |                                                                                                   | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
|                        |                                                                                                   | <b>Знания:</b>                                                                             |
|                        |                                                                                                   | актуальный профессиональный и социальный                                                   |

|       |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                              | контекст, в котором приходится работать и жить;                                                                                |
|       |                                                                                                                                                              | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;             |
|       |                                                                                                                                                              | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;                                                              |
|       |                                                                                                                                                              | методы работы в профессиональной и смежных сферах;                                                                             |
|       |                                                                                                                                                              | структуру плана для решения задач;                                                                                             |
|       |                                                                                                                                                              | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности                                                         |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <b>Умения:</b>                                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                              | определять задачи для поиска информации;                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                              | определять необходимые источники информации;                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                              | планировать процесс поиска;                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                              | структурировать получаемую информацию;                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                              | выделять наиболее значимое в перечне информации;                                                                               |
|       |                                                                                                                                                              | оценивать практическую значимость результатов поиска;                                                                          |
|       |                                                                                                                                                              | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;                  |
|       |                                                                                                                                                              | использовать современное программное обеспечение;                                                                              |
|       |                                                                                                                                                              | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                                    |
|       |                                                                                                                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                              | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;                                           |
|       |                                                                                                                                                              | приемы структурирования информации;                                                                                            |
|       |                                                                                                                                                              | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;                             |
|       |                                                                                                                                                              | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую                                                          | <b>Умения:</b>                                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                              | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;                                      |
|       |                                                                                                                                                              | применять современную научную профессиональную терминологию;                                                                   |
|       |                                                                                                                                                              | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;                                              |

|       |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.                                 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                       | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;                                                                          |
|       |                                                                                                                                                       | оформлять бизнес-план;                                                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                       | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;                                                                                        |
|       |                                                                                                                                                       | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;                                                  |
|       |                                                                                                                                                       | презентовать бизнес-идею;                                                                                                                              |
|       |                                                                                                                                                       | определять источники финансирования                                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                       | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                       | содержание актуальной нормативно-правовой документации;                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                       | современная научная и профессиональная терминология;                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                       | возможные траектории профессионального развития и самообразования;                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                       | основы предпринимательской деятельности;                                                                                                               |
|       |                                                                                                                                                       | основы финансовой грамотности;                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                       | правила разработки бизнес-планов;                                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                       | порядок выстраивания презентации;                                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                       | кредитные банковские продукты                                                                                                                          |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                        | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                       | организовывать работу коллектива и команды;                                                                                                            |
|       |                                                                                                                                                       | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                            |
|       |                                                                                                                                                       | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                       | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;                                                                  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | основы проектной деятельности                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                       | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                       | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
|       |                                                                                                                                                       | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                       | особенности социального и культурного контекста;                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                       | правила оформления документов и построения устных сообщений                                                                                            |
| ОК 06 | Проявлять                                                                                                                                             | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | описывать значимость своей профессии;                                                                                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                           | применять стандарты антикоррупционного поведения                                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                           | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;                                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                           | значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);                                                                                             |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                   | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                           | соблюдать нормы экологической безопасности;                                                                                                                        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                           | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                           | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                           | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                           | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                           | пути обеспечения ресурсосбережения;                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                           | принципы бережливого производства;                                                                                                                                 |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня                                                                                                 | основные направления изменения климатических условий региона                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                           | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;                                     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                           | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                           | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии                                                                             |

|       |                                                                                     |                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | физической<br>подготовленности                                                      | <b>Знания:</b>                                                                                                                                          |
|       |                                                                                     | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;                                                             |
|       |                                                                                     | основы здорового образа жизни;                                                                                                                          |
|       |                                                                                     | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;                                                                  |
|       |                                                                                     | средства профилактики перенапряжения                                                                                                                    |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <b>Умения:</b>                                                                                                                                          |
|       |                                                                                     | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; |
|       |                                                                                     | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;                                                                                       |
|       |                                                                                     | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;                                                                            |
|       |                                                                                     | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);                                                                                  |
|       |                                                                                     | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы                                                                     |
|       |                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                                          |
|       |                                                                                     | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;                                                                              |
|       |                                                                                     | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);                                                                              |
|       |                                                                                     | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;                                               |
|       |                                                                                     | особенности произношения;                                                                                                                               |
|       |                                                                                     | правила чтения текстов профессиональной направленности                                                                                                  |

Оператор технической поддержки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем:

ПК 1.1. Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов.

ПК 1.2. Инструктировать клиентов в решении типовых запросов.

ПК 1.3. Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний.

2. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем:

ПК 2.1. Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем.

ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.

ПК 2.3. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе – виртуальной сетевой инфраструктуры.

ПК 2.4. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.

ПК 2.5. Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа.

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС

##### 4.1. Календарный учебный график получения СПО по ППКРС- 10 месяцев:

| Календарный учебный график |          |      |       |       |      |         |       |       |      |        |       |       |       |         |      |       |       |      |        |       |       |      |         |      |       |      |      |     |      |       |      |        |      |       |      |       |      |       |       |       |     |      |       |      |       |      |       |      |        |     |       |       |
|----------------------------|----------|------|-------|-------|------|---------|-------|-------|------|--------|-------|-------|-------|---------|------|-------|-------|------|--------|-------|-------|------|---------|------|-------|------|------|-----|------|-------|------|--------|------|-------|------|-------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|------|-------|------|-------|------|--------|-----|-------|-------|
| Мес                        | Сентябрь |      |       |       | 29-5 | Октябрь |       |       | 27-2 | Ноябрь |       |       |       | Декабрь |      |       |       | 29-4 | Январь |       |       | 26-1 | Февраль |      |       | 23-1 | Март |     |      |       | 30-5 | Апрель |      |       | 27-3 | Май   |      |       |       | Июнь  |     |      |       | 29-5 | Июль  |      |       | 27-2 | Август |     |       |       |
| Числа                      | 1-7      | 8-14 | 15-21 | 22-28 |      | 6-12    | 13-19 | 20-26 |      | 3-9    | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7     | 8-14 | 15-21 | 22-28 |      | 5-11   | 12-18 | 19-25 |      | 2-8     | 9-15 | 16-22 |      | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 |      | 23-29  | 6-12 | 13-19 |      | 20-26 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 |      | 22-28 | 6-12 | 13-19 |      | 20-26  | 3-9 | 10-16 | 17-23 |
| Нед                        | 1        | 2    | 3     | 4     | 5    | 6       | 7     | 8     | 9    | 10     | 11    | 12    | 13    | 14      | 15   | 16    | 17    | 18   | 19     | 20    | 21    | 22   | 23      | 24   | 25    | 26   | 27   | 28  | 29   | 30    | 31   | 32     | 33   | 34    | 35   | 36    | 37   | 38    | 39    | 40    | 41  | 42   | 43    | 44   | 45    | 46   | 47    | 48   | 49     | 50  | 51    | 52    |
| I                          |          |      |       |       |      |         |       |       |      |        |       |       |       | У       | У    | У     | Э     | К    | К      |       |       |      |         |      |       |      |      |     |      | У     | У    | У      | Э    | П     | П    | П     | П    | П     | П     | П     | П   | Д    | =     | =    | =     | =    | =     | =    | =      | =   | =     | =     |

##### Сводные данные

|       |                                                    | Курс 1 |        |       | Итого |
|-------|----------------------------------------------------|--------|--------|-------|-------|
|       |                                                    | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего |       |
|       | Обучение по циклам и разделу 'Физическая культура' | 13     | 10     | 23    | 23    |
| У     | Учебная практика                                   | 3      | 3      | 6     | 6     |
| П     | Производственная практика                          |        | 9      | 9     | 9     |
| Э     | Промежуточная аттестация                           | 1      | 1      | 2     | 2     |
| Д     | Защита выпускной квалификационной работы           |        | 1      | 1     | 1     |
| К     | Каникулы                                           | 2      |        | 2     | 2     |
| Итого |                                                    | 19     | 24     | 43    | 43    |

## 4.2. Учебный план профессии

| Учебные предметы                                                                                                     | Всего | Во взаимодействии с преподавателем | Самостоятельная работа |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------|------------------------|
| <b>Профессиональная подготовка</b>                                                                                   |       |                                    |                        |
| <b>Социально-гуманитарный цикл</b>                                                                                   |       |                                    |                        |
| СПЦ.01 История России                                                                                                | 34    | 34                                 | -                      |
| СПЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности                                                              | 46    | 46                                 | -                      |
| СПЦ.03 Безопасность жизнедеятельности                                                                                | 44    | 44                                 | -                      |
| СПЦ.04 Физическая культура/ Адаптивная физическая культура                                                           | 42    | 42                                 | -                      |
| СПЦ.05 Основы финансовой грамотности                                                                                 | 20    | 20                                 | -                      |
| СПЦ.06 Русский язык и культура речи                                                                                  | 64    | 64                                 | -                      |
| <b>Общепрофессиональный цикл</b>                                                                                     |       |                                    |                        |
| ОПЦ.01 Основы электротехники и электроники                                                                           | 48    | 48                                 | -                      |
| ОПЦ.02 Информационные технологии                                                                                     | 86    | 68                                 | 8                      |
| <b>Профессиональный цикл</b>                                                                                         |       |                                    |                        |
| <b>ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении</b>                         |       |                                    |                        |
| МДК.01.01 Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов                                                 | 94    | 66                                 | 20                     |
| МДК.01.02 Инструктирование клиентов в решении типовых запросов                                                       | 76    | 66                                 | -                      |
| УП.01.01 Учебная практика                                                                                            | 108   | 108                                | -                      |
| ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю                                                                                           | 6     | 2                                  | -                      |
| <b>ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами</b>        |       |                                    |                        |
| МДК.02.01 Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем | 138   | 104                                | 16                     |
| МДК 02.02 Настройка и сопровождения аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей                    | 132   | 88                                 | 26                     |
| УП.02.01 Учебная практика                                                                                            | 108   | 108                                | -                      |
| ПП.02.01 Производственная практика                                                                                   | 180   | 180                                | -                      |
| ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю                                                                                           | 6     | 2                                  | -                      |
| Демонстрационный экзамен                                                                                             | 36    | 36                                 | -                      |

## 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Программа состоит из обязательной части и вариативной части (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- Общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- Государственная итоговая аттестация.

#### **4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебным планом:

ПЦ. Профессиональный цикл

##### **Профессиональные модули**

##### **ПМ.01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем**

МДК.01.01 Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов

МДК.01.02 Инструктирование клиентов в решении типовых запросов

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

##### **ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем**

МДК.02.01 Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем

МДК 02.02 Настройка и сопровождения аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей

УП.02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС**

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ППКРС**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (по ФГОС

СПО по данной профессии) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

НПОУ «ЯКИТ» располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и доступом к электронным библиотечным системам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

## **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

НПОУ «ЯКИТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

## Сведения об оборудованных учебных кабинетах

| Сведения об оборудованных учебных кабинетах                                                               |                                                                                                |                                                                                                                  |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Адрес места нахождения                                                                                    | Наименование оборудованных учебных кабинетов                                                   | Оснащенность оборудованных учебных кабинетов                                                                     | Площадь, кв.м. |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.402 | Актальный зал                                                                                  | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран                                | 147,2          |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.406 | Информационных технологий                                                                      | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия | 90,1           |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501 | Основ электротехники и электроники                                                             | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия                  | 65,4           |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501 | Безопасности жизнедеятельности                                                                 | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия                  | 65,4           |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506 | Настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия                  | 88,2           |

|                                                                                                           |                                                              |                                                                                                                 |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506 | Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия                 | 88,2 |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.607 | Иностранного языка (лингфонный)                              | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры                                    | 43,5 |
| 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.608 | Социального - экономических дисциплин                        | Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные пособия | 92,8 |

**Информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности**

| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта                                                                                    | Назначение объекта | Площадь в м2. |
|-------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|
| 1     | 2                    | 3                                                                                                | 4                  |               |
| 1.    | Учебный корпус       | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | нежилое            | 2919,8        |
| 2.    | Земельный участок    | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | под учебный корпус | 4949,0        |

**Сведения о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся**

| Вид помещения       | Адрес места нахождения                                                                                     | Площадь, м <sup>2</sup> | Количество мест |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| Библиотека          | 677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4            | 83,6                    | 40              |
| Гимнастический зал  | 677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4            | 71,6                    | 25              |
| Спортивный комплекс | 677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 строение 1 | 300                     | 120             |
| Буфет               | 677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4            | 85,6                    | 60              |
| Медкабинет          | 677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4            | 27,6                    | 2               |

**Наличие общежития, количество жилых помещений в общежитии:**  
Общежитие отсутствует.

#### **Наличие электронной информационно-образовательной среды**

В соответствии с ФГОС образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), в которую включаются: официальный сайт образовательной организации, файловые ресурсы локальной сети, специализированные

автоматизированные рабочие места (АРМы) студентов, преподавателей и сотрудников, электронные библиотечные системы.

Из них электронных образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – 1.

Сведения о доступе к электронной информационно-образовательной среде, информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, и электронным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- СДО Moodle НПОУ «ЯКИТ»;
- Образовательная платформа ЮРАЙТ.

Образовательное учреждение располагает доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ширина канала - 100Mb/s. Провайдер - ПАО "Ростелеком".

Доступ к сети Интернет организован через локально-вычислительную сеть на всех стационарных компьютерах (операционная система ОС Linux, MS Windows 7, MS Windows 10), как с рабочих мест администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, так и в учебных компьютерных классах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на любом компьютере во всех компьютерных классах на общих основаниях с возможностью использования сервисов, предоставляемых операционной системой Windows: экранная лупа и экранный диктор.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям

многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

#### **Направления воспитания**

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** - формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** - формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** - формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России,

готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** - формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** - формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** - формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** - формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
на 2026 — 2027 учебный год

| <b>№</b> | <b>Направления</b>                          | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                    | <b>Срок выполнения</b>              | <b>Ответственный исполнитель</b>                             |
|----------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Организационное</b>                      | Вводный инструктаж с первокурсниками.<br>Ознакомление с Уставом колледжа.<br>Требования по электробезопасности, пожарная безопасность | Сентябрь                            | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО                         |
|          |                                             | Профилактическая работа по недопущению нарушений студентами правил внутреннего распорядка колледжа                                    | Сентябрь-октябрь                    | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, кураторы учебных групп |
|          |                                             | Информационная и агитационная работа с первокурсниками                                                                                |                                     | Педагог-организатор, председатель Совета обучающихся         |
|          |                                             | Участие волонтерского сектора Совета обучающихся в городских мероприятиях                                                             | В течение года                      | Начальник ВО                                                 |
|          |                                             | Организация психологической профилактики дезадаптации студентов 1 курса.<br>Тренинговое занятие «Прими того, кто рядом»               | Октябрь                             | Педагог-психолог                                             |
|          |                                             | Ярмарка кружков и спортивных секций (запись)                                                                                          | Октябрь                             | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор    |
|          |                                             | Организация системы контроля посещаемости                                                                                             | В течение года                      | Кураторы учебных групп                                       |
|          |                                             | Разговоры о важном                                                                                                                    | Еженедельно в течение учебного года | Кураторы учебных групп                                       |
|          |                                             | День знаний для первокурсников                                                                                                        | Сентябрь                            | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор    |
|          |                                             | Проведение тематических кураторских в рамках гражданско-патриотического воспитания обучающихся                                        | В течение года                      | Кураторы учебных групп                                       |
| <b>2</b> | <b>Гражданско-патриотическое воспитание</b> | Молодежная дискуссионная площадка                                                                                                     | В течение года,                     | Зам.директора по УВРиБ, начальник                            |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                              |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
|  |  | «С чего начинается Родина?»                                                                                                                                                                                                                                 | ежемесячно       | ВО                                                           |
|  |  | Участие в мероприятиях и акциях от ОНФ, Молодежка ОНФ                                                                                                                                                                                                       | В течение года   | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО                         |
|  |  | Мероприятия совместно с Якутской и Ленской Епархией                                                                                                                                                                                                         | По согласованию  | Зам.директора по УВРиБ                                       |
|  |  | День солидарности в борьбе с терроризмом. Кураторские часы «Современный терроризм и его проявления»                                                                                                                                                         | 3 сентября       | Педагог-организатор, кураторы учебных групп                  |
|  |  | Проведение 80-летия со Дня окончания Второй мировой войны (1945)                                                                                                                                                                                            | 3 сентября       | Педагог-организатор, кураторы учебных групп                  |
|  |  | Кураторские часы «День государственности РС(Я)»                                                                                                                                                                                                             | Сентябрь         | Кураторы учебных групп                                       |
|  |  | Демонстрация лучших советских и российских фильмов, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945 годов                                                                                                                                                 | Сентябрь-декабрь | Педагог-организатор                                          |
|  |  | Проект "По следам боевой славы" - посещения Памятных мест, мест боевой славы, военных и исторических музеев и др. в рамках выездов обучающихся и педагогов на профориентацию, конкурсы, олимпиады, выставки, конференции, фестивали за пределами республики | В течение года   | Начальник ВО, педагог-организатор, кураторы                  |
|  |  | Волонтерское движение                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года   | Начальник ВО, педагог-организатор                            |
|  |  | Обновление стенда, "80 лет Победы"                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь         | Начальник ВО                                                 |
|  |  | Учебно-полевые сборы                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь         | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, кураторы учебных групп |
|  |  | Организация выставки «Герои нашего времени: отвага и преданность», посвященная участникам специальной военной операции.                                                                                                                                     | Октябрь          | Библиотекарь                                                 |
|  |  | Обновление стенда «Год                                                                                                                                                                                                                                      | Сентябрь-        | Начальник ВО                                                 |

|  |                                                                                  |                |                                                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
|  | защитника Отечества»                                                             | октябрь        |                                                                   |
|  | Выпуск видеоролика «СВОя история» с членами (студентами) семей участников СВО    | Октябрь        | Начальник рекламно-издательского отдела, педагог-организатор      |
|  | Участие во Всероссийской акции «Географический диктант»                          | Ноябрь         | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, кураторы учебных групп      |
|  | Кураторские часы: «День народного единства»; «Государственная символика России»; | Ноябрь         | Начальник ВО, кураторы учебных групп                              |
|  | Принятие присяги                                                                 | Ноябрь         | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО                              |
|  | Битва хоров (для 2 курсов)                                                       | Ноябрь         | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, худ.рук.музыкального кружка |
|  | День государственного герба РФ                                                   | 30 ноября      | Педагог-организатор                                               |
|  | Республиканские рождественские образовательные чтения                            | Декабрь        | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО                              |
|  | Проведение Дня неизвестного солдата                                              | 3 декабря      | Преподаватель истории                                             |
|  | Проведение Дня Героев Отечества                                                  | 9 декабря      | Преподаватель истории                                             |
|  | Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны»                | Декабрь        | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО                              |
|  | Кураторский час «День снятия блокады Ленинграда»                                 | Январь         | Преподаватель истории                                             |
|  | Кураторские часы ко Дню воинской славы России                                    | Январь         | Начальник ВО, преподаватель истории                               |
|  | Участие во Всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности»                 | Январь-февраль | Начальник ВО, преподаватель истории                               |
|  | Уроки мужества                                                                   | В течение года | Педагог-организатор                                               |
|  | Месячник патриотического воспитания (по отдельному плану)                        | Февраль        | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор         |
|  | Литературный конкурс                                                             | Февраль        | Зам.директора по                                                  |

|   |                     |                                                                                                                                               |                  |                                                                      |
|---|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
|   |                     | «СВОи герои»                                                                                                                                  |                  | УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор                             |
|   |                     | Смотр песни и строя для студентов 1 курса                                                                                                     | Февраль          | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО                                 |
|   |                     | Изготовление и распространение информационных листовок, направленной на увековечение памяти участников специальной военной операции в РС (Я). | Февраль          | Педагог-организатор, Совет обучающихся                               |
|   |                     | Конкурс видеороликов «Герои наших дней», посвященный участникам СВО                                                                           | Февраль          | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор            |
|   |                     | Участие на торжественном мероприятии, посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества                   | Февраль          | Начальник ВО                                                         |
|   |                     | День родного языка и письменности в Республике Саха (Якутия)                                                                                  | Февраль          | Начальник ВО, кураторы учебных групп                                 |
|   |                     | Исторический диктант                                                                                                                          | Апрель           | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, кураторы учебных групп         |
|   |                     | Участие в акции «Крымская весна»                                                                                                              | Апрель           | Начальник ВО                                                         |
|   |                     | Зарница 2.0                                                                                                                                   | Апрель           | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, руководитель спортивного клуба |
|   |                     | Цикл мероприятий ко Дню Победы<br>- Диктант Победы<br>- Акции:<br>➤ Бессмертный полк;<br>➤ Георгиевская лента;<br>➤ Свеча памяти;             | Май              | Начальник ВО                                                         |
|   |                     | Организация мероприятий, посвященные Дню России                                                                                               | Июнь             | Педагог-организатор                                                  |
| 3 | Правовое воспитание | Дни адаптации студентов 1 курса:<br>➤ Кураторские часы в группах                                                                              | Сентябрь-октябрь | Начальник ВО, кураторы учебных групп                                 |

|   |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                      |
|---|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
|   |                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Встречи</li> <li>➤ Собрания</li> <li>➤ Индивидуальная работа с психологом и социальным педагогом</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                      |
|   |                                               | Месячник по профилактике безнадзорности и правонарушений (по отдельному плану)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Октябрь        | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО |
|   |                                               | Встреча студентов, обучающихся с сотрудником МВД по вопросам профилактики правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО |
|   |                                               | Групповые часы на темы:<br>«Уроки личной безопасности»;<br>«Табакокурение»;<br>«Насилие и закон»;<br>«Разрешение конфликтов без насилия»;<br>«Наркотики. Наркотическая зависимость»;<br>«Внимание – экстремизм»;<br>«Будьте бдительны» - о террористических актах, поведении при ЧС;<br>«Правила поведения в колледже»;<br>«Безопасность - ответственность каждого»;<br>«От безответственности до преступления один шаг» | В течение года | Начальник ВО, кураторы учебных групп |
|   |                                               | Организация работы лектория «Права и право» совместно с работниками прокуратуры и МВД:<br>- «Подросток и закон» (группы I курсов)<br>- «Правонарушения и ответственность за них»;<br>- «Уголовная ответственность несовершеннолетних»                                                                                                                                                                                    | В течение года | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО |
|   |                                               | Проведение заседаний Совета профилактики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО |
| 4 | <b>Профилактика экстремистских проявлений</b> | Проведение тематических кураторских часов в разрезе профилактики экстремистских проявлений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года | Кураторы учебных групп               |

|   |                                            |                                                                                             |                                                                                   |                                                                                   |
|---|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                            | в студенческой среде                                                                        |                                                                                   |                                                                                   |
|   |                                            | Кураторские часы в День солидарности в борьбе с терроризмов                                 | Сентябрь                                                                          | Кураторы учебных групп                                                            |
| 5 | <b>Нравственное и духовное направление</b> | Проведение тематических кураторских часов в целях развития культурного воспитания студентов | В течение года                                                                    | Кураторы учебных групп                                                            |
|   |                                            | Проведение конкурса «Лучшая группа колледжа»                                                | В течение года.<br>Итог конкурса подводится 1 раз, в конце текущего учебного года | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор, кураторы учебных групп |
|   |                                            | Линейка, посвященная началу учебного года, «День знаний».                                   | Сентябрь                                                                          | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор                         |
|   |                                            | Месячник «Культуры».                                                                        | Сентябрь                                                                          | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор                         |
|   |                                            | День СПО<br>День учителя<br>День самоуправления                                             | Октябрь                                                                           | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор                         |
|   |                                            | Участие в просветительской акции «Географический диктант»                                   | Ноябрь                                                                            | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор                         |
|   |                                            | День первокурсника                                                                          | Ноябрь                                                                            | Начальник ВО, педагог-организатор, кураторы учебных групп                         |
|   |                                            | Литературный вечер. 1 курс                                                                  | Ноябрь                                                                            | Педагог-организатор, кураторы учебных групп                                       |
|   |                                            | Новогоднее мероприятие                                                                      | Декабрь                                                                           | Педагог-организатор                                                               |
|   |                                            | Проведение праздника «Татьянин день». (День Студента)                                       | Январь                                                                            | Педагог-организатор                                                               |
|   |                                            | Торжественное вручение дипломов выпускникам групп КПД                                       | Февраль                                                                           | Педагог-организатор                                                               |
|   |                                            | День российской науки                                                                       | Февраль                                                                           | Педагог-организатор                                                               |
|   |                                            | Конкурс красоты и таланта «Мисс и мистер ЯКИТ-2026»                                         | Февраль                                                                           | Педагог-организатор                                                               |
|   |                                            | Праздничный концерт к                                                                       | Март                                                                              | Педагог-организатор                                                               |

|   |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                           |
|---|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                   | Международному женскому дню                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                                                                           |
|   |                                                   | Региональный этап Всероссийского студенческого творчества «Российская студенческая весна»                                                                                                                                                                  | Март           | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, худ. руководители кружков                                                           |
|   |                                                   | Всемирный день театра. Литературный вечер. 2 курс                                                                                                                                                                                                          | Март           | Педагог-организатор, кураторы учебных групп                                                                               |
|   |                                                   | Участие в республиканском фестивале творческой самодеятельности работников и обучающихся СПО РС (Я)                                                                                                                                                        | Апрель         | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор, худ. руководители кружков                                      |
|   |                                                   | День Республики Саха (Якутия)                                                                                                                                                                                                                              | Апрель         | Педагог-организатор                                                                                                       |
|   |                                                   | Республиканский конкурс «Мисс и мистер СПО-2025»                                                                                                                                                                                                           | Апрель         | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, худ. руководители кружков                                                           |
|   |                                                   | День славянской письменности и культуры                                                                                                                                                                                                                    | Май            | Начальник ВО, педагог-организатор                                                                                         |
|   |                                                   | Торжественное вручение дипломов выпускникам групп КИСП, КИБ                                                                                                                                                                                                | Июнь           | Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор                                                                 |
| 6 | <b>Воспитание культуры здорового образа жизни</b> | Проведение тематических кураторских часов в целях формирования системы ценностей здорового и безопасного образа жизни обучающихся                                                                                                                          | В течение года | Кураторы учебных групп                                                                                                    |
|   |                                                   | Организация и проведение среди студентов работы по гигиенические воспитанию по мерам профилактики заболеваний соблюдению правил личной гигиены во время нахождения в учебном заведении и за его пределами:<br>Лекции;<br>Просмотр видеороликов, материалов | В течение года | Зам.директора по УВРиБ, зам. директора по профилактике и медицинскому сопровождению, начальник ВО, кураторы учебных групп |
|   |                                                   | Проведение тематических кураторских часов с привлечением педагога-психолога в целях                                                                                                                                                                        | В течение года | Начальник ВО, кураторы учебных групп                                                                                      |

|   |                               |                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                  |
|---|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                               | формирования<br>положительного<br>микроклимата в группах                                                            |                    |                                                                                                                                                  |
|   |                               | Неделя безопасного<br>дорожного движения – 1-4<br>кл                                                                | Сентябрь           | Начальник ВО,<br>кураторы учебных<br>групп                                                                                                       |
|   |                               | Международная акция<br>«Красная ленточка» -<br>Международный символ<br>борьбы со СПИДом                             | Декабрь            | Зам.директора по<br>профилактике и<br>медицинскому<br>сопровождению,<br>педагог-организатор                                                      |
|   |                               | Беседа с врачом-<br>наркологом: «Курение – за<br>и против...»                                                       | Октябрь<br>Декабрь | Зам.директора по<br>профилактике и<br>медицинскому<br>сопровождению,<br>начальник ВО,<br>кураторы учебных<br>групп                               |
|   |                               | Месячник здоровья (по<br>отдельному плану)                                                                          | Декабрь            | Зам.директора по<br>УВРиБ,<br>зам.директора по<br>профилактике и<br>медицинскому<br>сопровождению,<br>начальник ВО,<br>кураторы учебных<br>групп |
|   |                               | Тренинг «Академическая<br>успеваемость»                                                                             | Декабрь            | Педагог-психолог                                                                                                                                 |
|   |                               | Единый урок по<br>безопасности в сети<br>«Интернет»                                                                 | 1-4 курсы          | Зам.директора по<br>УВРиБ, начальник<br>ВО, кураторы<br>учебных групп                                                                            |
|   |                               | Месячник<br>психологического здоровья<br>обучающихся                                                                | Март               | Педагог-психолог                                                                                                                                 |
|   |                               | Участие во Всероссийской<br>антинаркотической акции<br>«Сообща, где торгуют<br>смертью»                             | Март               | Зам.директора по<br>УВРиБ, начальник<br>ВО, кураторы<br>учебных групп                                                                            |
| 7 | Культурно-<br>массовая работа | Участие в смотрах и<br>конкурсах, организуемых<br>Управой «Губинский<br>округ», Дворца культуры<br>им. Кулаковского | В течение<br>года  | Педагог-организатор                                                                                                                              |
|   |                               | Экскурсии в музеи и<br>выставки, посещение<br>театров и кинотеатров г.<br>Якутска                                   | В течение<br>года  | Кураторы учебных<br>групп                                                                                                                        |
|   |                               | Связь с общественными и<br>правительственными                                                                       | В течение<br>года  | Педагог-организатор                                                                                                                              |

|  |                                                                                              |                |                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
|  | организациями в области молодежной политики                                                  |                |                        |
|  | Участие в смотрах и конкурсах, организуемых Институтом развития СПО студентов и сотрудников. | В течение года | Педагог-организатор    |
|  | Организация работы танцевального, вокального кружков.                                        | Сентябрь       | Руководители кружков   |
|  | Посещение кинотеатров с целью просмотров фильмов исторической и патриотической тематики.     | В течение года | Кураторы учебных групп |

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППКРС**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762) – освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией, и Положением о внутренней системе оценки качества образования в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», утвержденного от 26.09.2023 года.

### **7.1. Государственная итоговая аттестация**

7.1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.1.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7.1.3. Демонстрационный экзамен является одной из форм итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий.

7.1.4. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровней проводится с использованием единых оценочных материалов, которые разрабатываются оператором демонстрационного экзамена (Институтом развития профессионального образования) с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Единые оценочные материалы включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Задания демонстрационного экзамена включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

## **8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС**

В разработке и реализации ППКРС участвует – Общество с ограниченной ответственностью «ИТ ПОЛЬЗА»

Участие в работе ЭК, ГИА принимают следующие организации:

- ООО «ИТ ПОЛЬЗА»;
- ООО «Аватек»;
- ЦЗИ «Север».

## **9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Образовательная программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно на основе:

- соответствующего ФГОС СПО по профессии,
- требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, - учет особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (учет рекомендаций, данных заключением ПМПК и ИПР).

Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося. Для разработки адаптированной образовательной программы рекомендуется привлекать: тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога (при

необходимости). Особое внимание уделяется методам и приемам, с помощью которых обучающиеся будут осваивать содержание образования.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы (розовая справка) или психолого-медико-педагогической комиссии (до 18 лет). Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Требования к адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ заключаются в следующем: включение в вариативную часть образовательных программ среднего профессионального образования адаптационных дисциплин. Введение адаптационных дисциплин в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Профессиональная образовательная организация должна обеспечить обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть указанных программ. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Выбор методов обучения, осуществляемый профессиональной образовательной организацией, исходя из их доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В

образовательном процессе рекомендуется использование социально активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ - синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Выбор мест прохождения практики* для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом требований их доступности. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, профессиональная образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

*Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся* с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.